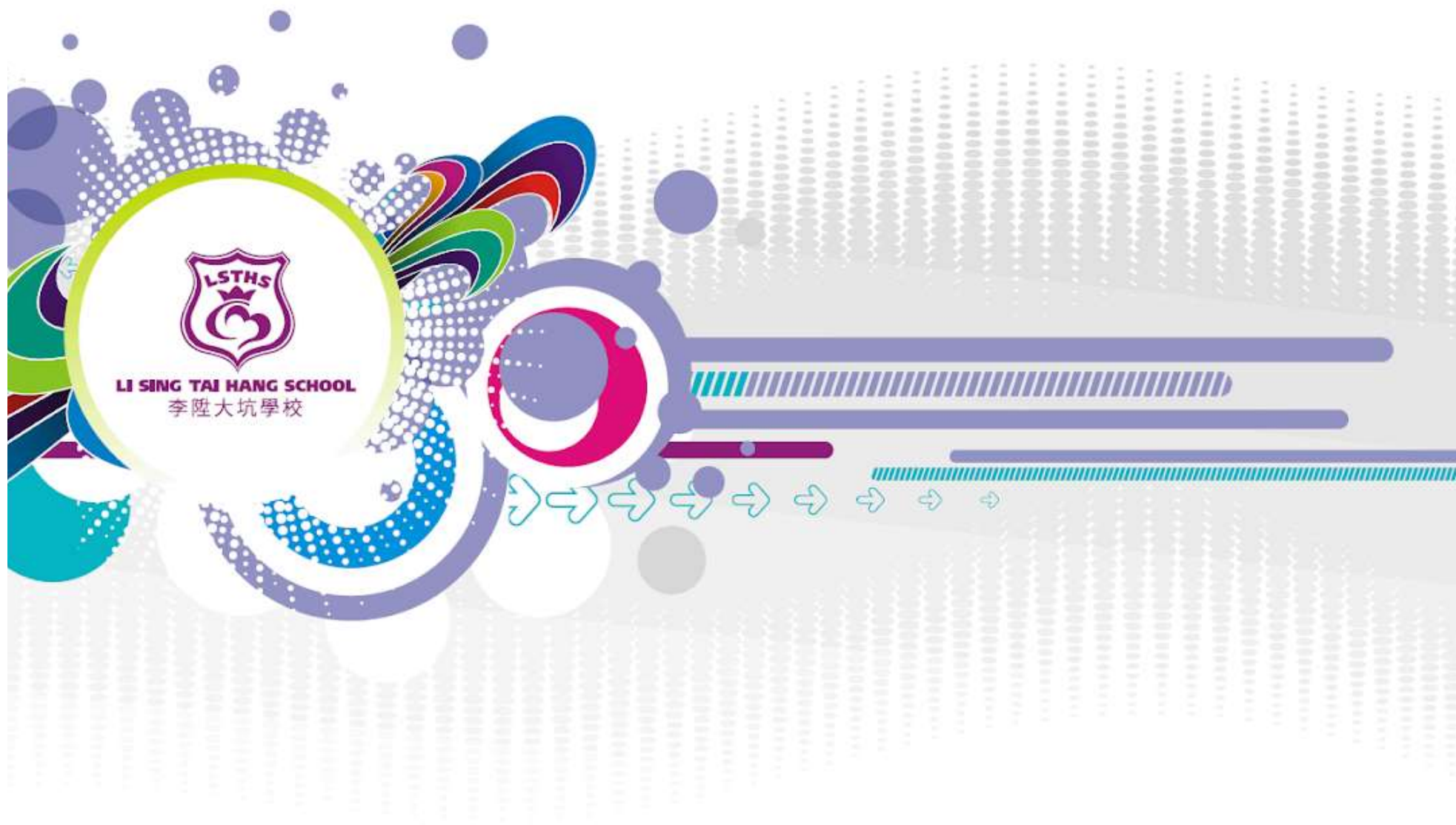




家長手冊2025-2026

目 錄

1.	校務	
1.1.	開課週的時間及程序	P.4
1.2.	天氣或其他緊急事故之應變措施	P.4
1.3.	衛生防護	P.6
1.4.	學生不適及受傷安排	P.7
1.5.	收費	P.8
1.6.	家校溝通	P.9
1.7.	校友聯繫	P.11
1.8.	其他	P.11
2.	學務	
2.1.	家校通訊	P.11
2.2.	考勤	P.12
2.3.	學生懷疑輟學處理	P.13
2.4.	放學政策	P.14
2.5.	書本、功課及文具	P.15
2.6.	學生健康	P.16
2.7.	午膳安排	P.17
2.8.	學生的儀容及校服	P.18
2.9.	校車	P.21
2.10.	家長證	P.21
3.	課程	
3.1.	教學語言	P.22
3.2.	每週課節分配	P.22
3.3.	課業政策	P.23
3.4.	中文課程	P.26

3.5.	英文課程	P.27
3.6.	數學課程	P.29
3.7.	評估政策	P.30
4.	活動	
4.1.	課後活動	P.35
4.2.	清貧學生活動資助計劃	P.35
4.3.	多元智能學習	P.35
4.4.	融和課程及學習踏出校門	P.35
4.5.	戶外學習日	P.35
4.6.	運動日	P.35
5.	訓輔	
5.1.	電話使用守則	P.36
5.2.	學生獎懲制度及守則	P.36
5.3.	防止校園欺凌	P.36
5.4.	課後功課輔導班	P.37
5.5.	特殊教育需要評估及報告	P.37
5.6.	給學生提供的服務／支援及措施	P.37
5.7.	溝通的渠道	P.39
5.8.	靜觀課程	P.39
5.9.	小一適應支援政策	P.39

1. 校務

1.1. 開課週的時間及程序

1.1.1. 開課首三天

1.1.1.1. 上課時間為上午8:20至上午11:10。

1.1.2. 全日上課

1.1.2.1. 開課第四天起，正式上課，上課時間為上午8:20至3:45（全日課）。

1.1.3. 學生名牌

1.1.3.1. 開課初期，校方會為小一學生提供一個名牌，家長須著子女好好保存及每天配戴。

1.2. 天氣或其他緊急事故應變措施

1.2.1. 凡遇上天氣或其他緊急事故，校方將於ClassDojo發佈最新應變措施。

1.2.2. 暴風及暴雨措施

1.2.2.1. 遇有暴雨期間或熱帶氣旋影響香港，家長應留意電台或電視台的公布。若天氣持續惡劣，家長須留意早上5:30 後天文台及教育局發放的消息。

時間	天氣情況	措施
上學前	八號預警／八號或以上熱帶氣旋警告信號	1. 全日停課。 2. 若是日舉行考試，則改期舉行。
	紅色或黑色暴雨警告信號	1. 全日停課。 2. 若是日舉行考試，則改期舉行。
上課中	八號預警／八號或以上熱帶氣旋警告信號	1. 即時停課。 2. 家長接送的同學：家長立即到校。 3. 校車接送的同學：校車接載學生回家，並電話聯絡家長。 4. 自行放學的同學：即時列隊回家。
	紅色或黑色暴雨警告信號	1. 學校繼續上課，直至正常下課時間放學。 2. 如家長認為有需要，可親自到校接子女回家。

1.2.3. 學校臨時關閉措施

1.2.3.1. 地區性臨時關閉

1.2.3.1.1. 若局部地區因特殊原因，例如天氣、交通、路面安全等，不宜上課，教育局會發放消息。

1.2.3.1.2. 學生若居住受影響的地區內，則無須上課，學校不會視為缺席。

1.2.3.2. 個別學校臨時關閉

1.2.3.2.1. 若學校受天氣、交通、路面安全等影響，學校會臨時關閉。

1.2.3.2.2. 如因特別情況，如流感爆發，學校會因應教育局要求停課一段時間。

1.2.4. 「空氣質素健康指數」學校應變措施

1.2.4.1. 根據環保署每天發放的「空氣質素健康指數」，若指數達「級別7高」、「級別8-10甚高」及「級別10+嚴重」水平，校方會採取下列適當的預防措施：

指數	應變措施
級別7 高	1. 校內各項活動及體育課如常進行。 2. 體育活動強度及時間可維持於中等程度。 3. 學童會減少戶外體力消耗，以及減少在戶外逗留的時間，並在體能活動期間多作歇息。 4. 有需要時老師會暫停以上學生參與體育課及活動。
級別8-10 甚高	1. 校內各項活動及體育課如常進行。 2. 體育活動強度及時間應維持於中至低等程度。 3. 學童會盡量減少戶外體力消耗，以及盡量減少在戶外逗留的時間，並在體能活動期間多作歇息。 4. 有需要時老師會暫停以上學生參與體育課及活動。
級別10+ 嚴重	1. 所有體育課、涉及體力消耗及戶外活動即時取消。 2. 體育課改為於課室內進行，體育科老師會安排體育常識教學。 3. 期間所有學生留在課室進行小息。

1.3. 衛生防護

1.3.1. 預防傳染病

- 1.3.1.1. 根據衛生署衛生防護中心的公布，一些傳染病如人類豬型流感、流行性感、水痘、諾如病毒（前稱諾沃克類病毒）及手足口病等不時於院舍及學校爆發。
- 1.3.1.2. 學校在學年開始前已清洗及消毒校園，學校亦會促請全校學生／職員，注意個人及學校環境衛生。
- 1.3.1.3. 為保障學生健康，我們籲請各位家長除了保持家居清潔衛生，亦需要提醒學生時刻保持個人及校園環境衛生，包括以下的要點：
 - 1.3.1.3.1. 如子女有腹瀉、嘔吐、皮疹病徵、發熱、喉嚨痛、咳嗽或類似流感徵狀，必須立即戴上口罩和儘早求診，且須通知學校及留在家中休息，按照醫生的病假指示或直至徵狀消失及退燒後至少兩天（以較長者為準）才可回校。
 - 1.3.1.3.1.1. 如子女需留院，需立即通知學校。
 - 1.3.1.3.1.2. 與學校合作，將患病子女從學校接走，並即時求診。
 - 1.3.1.3.1.3. 為子女提供手帕或紙巾，並提醒子女不應與他人共用毛巾或紙巾。
 - 1.3.1.3.2. 提醒子女保持雙手清潔，打噴嚏或咳嗽時應掩著口鼻及妥善棄置用過的紙巾。
 - 1.3.1.3.3. 家長每天須在子女離家上課前為他們探熱。
- 1.3.1.4. 學校亦要求校車／保姆車司機，以及隨車人員，如有發熱或其他流感徵狀，切勿駕駛／登車，另作適當安排，並必須立即通知學校及家長。
- 1.3.1.5. 若有學生因病缺課，學校會盡量為該等學生提供學習支援，使他們不會因缺課影響日後學習進度。

1.3.2. 頭蝨對應措施

- 1.3.2.1. 患頭蝨之教職員及學生須按指引不得上學。
- 1.3.2.2. 學校會不時派發衛生署宣傳單張以提高學生和家長對頭髮的衛生意識。
- 1.3.2.3. 家長應該不時替其子女進行頭蝨檢查，尤其長假期後。
- 1.3.2.4. 如發現子女懷疑患有頭蝨，家長應即時子女求醫。
- 1.3.2.5. 如教師懷疑學生患有頭蝨，會即時致電家長，並請家長即時接回有關學生求醫。

1.3.3. 流感爆發對應措施

1.3.3.1. 預防工作

- 1.3.3.1.1. 患病教職員及學生須按指引不得上學。
- 1.3.3.1.2. 時常提醒學生保持雙手清潔和用正確的方法洗手。
- 1.3.3.1.3. 學校傢具設備每天用1:99稀釋漂白水清抹。
- 1.3.3.1.4. 學校定期發出衛生署衛生防護中心有關防疫的新資訊。

1.3.3.2. 流感爆發期間的環境消毒方法

- 1.3.3.2.1. 各室加強清潔，用1:99漂白水清潔地板和學生桌面，30分鐘後，再用清水清洗並抹乾。
- 1.3.3.2.2. 如學生嘔吐，用1:49漂白水清潔被弄污的地方。
- 1.3.3.2.3. 小息時請學生用酒精消毒雙手。

1.3.3.3. 檢查工作

- 1.3.3.3.1. 學校行政主任不時巡視學校，檢查各課室、特別室的衛生情況，並作紀錄。

1.3.3.4. 跟進工作

- 1.3.3.4.1. 如任何時間發現同班有兩個或以上學生患上流感疫病，校方會向衛生防護中心和分區辦事處通報。

1.4. 學生不適及受傷安排

- 1.4.1. 如遇學生不適及受傷，校方會作初步評估及簡單處理。
- 1.4.2. 如情況嚴重，為學生安全著想，須交專業診斷，校方會致電家長到校接回子女就醫診治。
- 1.4.3. 如家長未能到校接回學生，校方會將學生送到醫院接受治療，家長需到醫院支付有關費用及接回子女。
- 1.4.4. 如家長未能到醫院接回學生，校方將交醫院警崗處理。

1.5. 收費

1.5.1. 代購費用、為特定用途徵收的費用或罰款

1.5.1.1. 收費表只作參考，所有收費以實際情況而定。校方不會就每項收費發出收據，如有需要，家長可向學校提出申請。

項目		金額
1	校本中文課程書本及課業	每學期每套約\$200-\$300
2	小一校本數學課程及課業	每學年每套約\$30-\$40
3	學校練習簿費	每學期約\$50-\$120
4	視覺藝術教材費	每學期\$210-\$270
5	非標準項目收費	每年不多於\$470
6	補充作業	視乎級別需要
7	課後體藝班	每學期每項\$200
8	家長教師會會費	每年\$100
9	入學考試費	\$75
10	補發畢業證書	每張\$35
11	成績表（第二份副本）	每張\$35
12	嚴重損毀或遺失圖書館借書的罰款	書冊的原價另加20%手續費
13	補發家長證	每張\$10
14	嚴重損毀或遺失中文校本課程借閱故事書的罰款	補購該項物品的全費
15	蓄意破壞學校公物	修理／補購該項物品的全費

1.5.2. 注意事項：

- 1.5.2.1. 如有收費，校方會發通告、ClassDojo或透過手冊通知家長。
- 1.5.2.2. 學生或家長應將款項直接交予班主任，若以現金付費，請將現金放入寫上學生姓名及班別之信封內。
- 1.5.2.3. 若以支票付費，請以劃線支票付「李陞大坑學校法團校董會」或家長教師會會費則請以「李陞大坑學校家長教師會」為收款人，並於支票背面寫上學生姓名及班別。

1.6. 家校溝通

1.6.1. 學校電子郵件／電話／傳真／郵遞／網頁／家校電子溝通平台

- 1.6.1.1. 學校電郵地址：lising@lsthse.edu.hk
- 1.6.1.2. 學校電話：2577-5188
- 1.6.1.3. 學校傳真：2882-4510
- 1.6.1.4. 郵寄地址：香港銅鑼灣浣紗街73號
- 1.6.1.5. 學校網頁：www.lsthse.edu.hk
- 1.6.1.6. 家校電子溝通平台：ClassDojo（訊息），GRWTH（請假、簽閱通告及查閱功課）

1.6.2. 處理家長之間訊息差異之問題

- 1.6.2.1. 如有家長表示另一方指示無效，要求校方無須理會或接受時，請向校方以書面提出要求並雙方同意簽署，或其中一方提供有效法律文件，方會考慮接受，否則，只要是合法監護人，校方便會處理有關要求或指示。

1.6.3. 家長日

- 1.6.3.1. 每學期末舉行一次，班主任會派發成績表，並與家長討論學生學習情況。

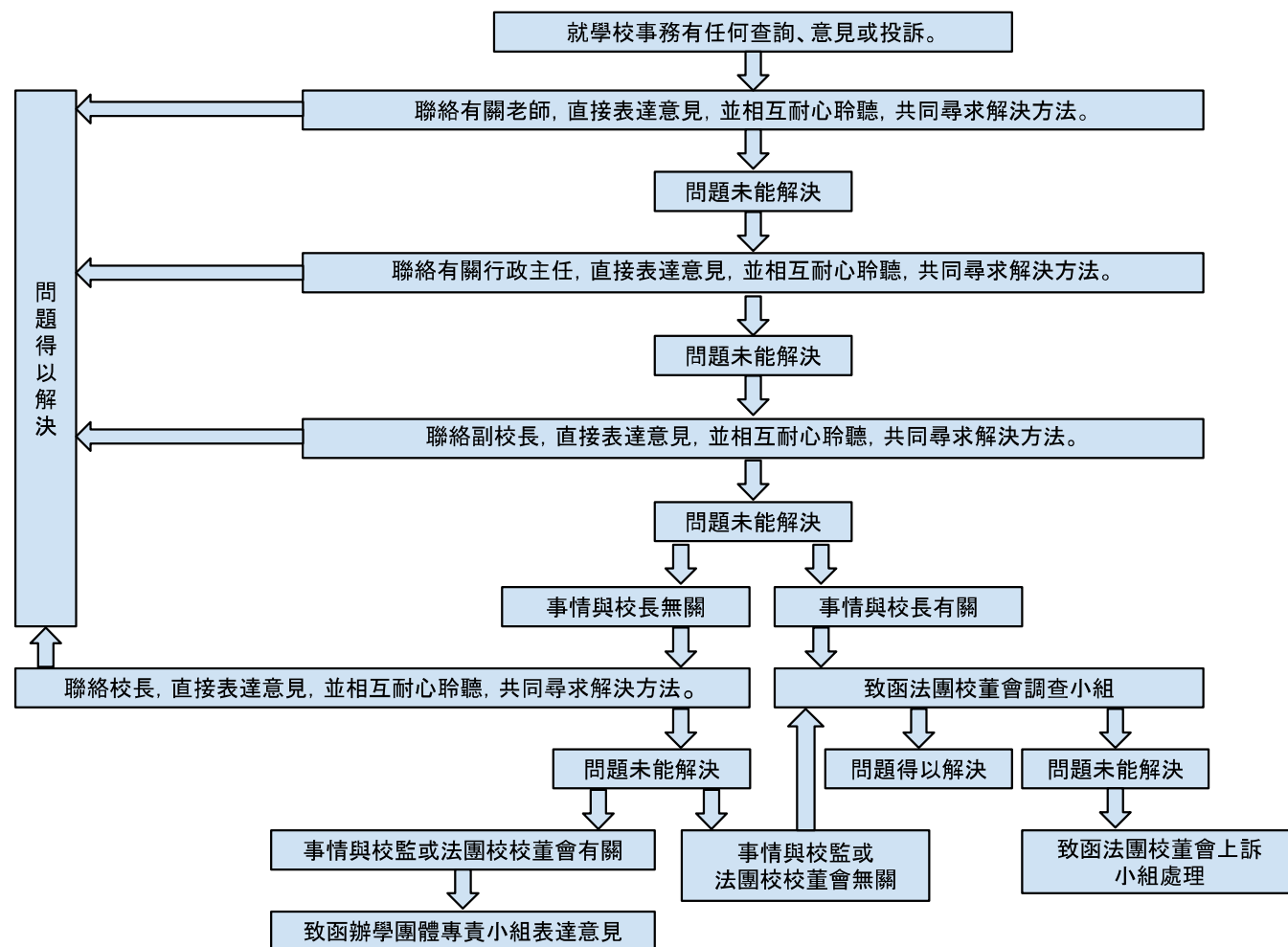
1.6.4. 校訊

- 1.6.4.1. 每學年出版三次，內容包括學校政策、最新消息、學生校內外得獎、學生作品、花絮及特別事宜。

1.6.5. 家長教師會

- 1.6.5.1. 「李陞大坑學校家長教師會」成立的目的是為加強家庭與學校的聯繫、增進家長與教師的友誼，以及討論和協助改善學生的福利。根據本會會章，各會員（每家庭一席位）均有權選舉幹事及被選為幹事，以及在有權出席的會議中享有投票權。
- 1.6.5.2. 各幹事為義務工作，不享有任何津貼及薪酬。
- 1.6.5.3. 每學年出版會訊，內容包括資訊、活動、花絮及特別事宜。

1.6.6. 家校溝通及投訴機制



1.7. 校友聯繫

1.7.1. 校友會

1.7.1.1. 「李陞大坑學校校友會」成立的目的，是為保持與母校之聯繫、發揚母校精神，維繫校友及會員之友誼及思想交流。根據本會會章，各會員均有權選舉幹事，而年滿18歲的會員可被選為幹事，在出席的會議中享有投票權。

1.7.1.2. 各幹事為義務工作，不享有任何津貼及薪酬。

1.8. 其他

1.8.1. 校內為子女慶祝生日

1.8.1.1. 為顧及某些對舉行個人生日會有困難的學生的心理，學生一律不可在校內舉行生日會或其他個人慶祝活動。

1.8.1.2. 家長如欲與其他同學一起分享子女生日的歡樂，校方建議家長預備一些健康小食，花生除外，讓子女在生日時，分派予其他同學。

1.8.2. 有關向學校教職員致送禮物事宜

1.8.2.1. 為建立本校教職員之清廉形象，本校規定教職員在執行校務時不可索取或接受任何禮物、金錢或其他形式的利益。家長向教職員致送禮物，原屬一番好意，但為避免造成送禮風氣，甚至引起外界誤解或發生尷尬情況，懇請家長切勿致送禮物予本校教職員。

1.8.2.2. 作育英才乃教師之責任，學生在品學上有進步，即教育專業人員之最大回報。本校竭誠希望所有家長支持本校的廉政方針。假若本校教職員向家長索取利益，請盡速通知校長。

2. 學務

2.1. 家校通訊

2.1.1. 學生中文姓名

2.1.1.1. 如學生沒有中文姓名，學校會代為取名。如已有，請通知校方。

2.1.2. 學生手冊

2.1.2.1. 家長須：

2.1.2.1.1. 填寫學籍登記表。

2.1.2.1.2. 每天檢查功課是否做妥，簽署手冊。

2.1.2.1.3. 注意「學校或家庭通訊」中之學校訊息，家長亦可利用此欄與班主任通訊。

2.1.2.1.4. 注意手冊內頁之學生獎懲制度及守則、時間表、校曆表等內容。

2.1.3. 學校通告

2.1.3.1. 家長須：

2.1.3.1.1. 每天檢查GRWTH是否有通告。

2.1.3.1.2. 限期前細閱及簽署通告。

2.1.4. 緊急聯絡人及緊急聯絡手提電話

2.1.4.1. 家長應提供一個緊急聯絡人及手提電話，學生如有急病，或遇緊急事故，如風暴，校方會即時通知家長，家長應立即到校接回學生。

2.1.5. 轉換地址及電話

2.1.5.1. 如轉換地址及電話，家長應盡早以書面（透過ClassDojo或手冊）通知班主任。

2.2. 考勤

2.2.1. 學生出席

2.2.1.1. 學生必須準時，到校時間應在早上8:20 前，而不早於早上 7:30。缺席日數將會顯示在成績表上。

2.2.2. 缺席、早退及遲到

2.2.2.1. 所有學生缺課必須知會學校，否則作曠課論。而有關曠課之記錄，將顯示於成績表。如學生因逃學而曠課，則交訓導組發缺點懲處。

2.2.2.2. 缺席

2.2.2.2.1. 事假

2.2.2.2.1.1. 基本原則

2.2.2.2.1.1.1. 為免影響學生學習，家長不應輕易為子女申請事假。

2.2.2.2.1.1.2. 凡未得校方批准而自行放取假期，則作曠課論。

2.2.2.2.1.1.3. 家長應盡量利用學校假期，如非必要，學生不應於上課日缺課。

2.2.2.2.1.1.4. 如無充份理由，校方將不會批准有關申請。如遊玩等，校方將不予以批准。

2.2.2.2.1.1.5. 如有充份理由請假，家長亦應盡量縮短假期，不宜超過14天。

2.2.2.2.1.1.6. 學生須於核准假期後返校銷假，否則作曠課論。

2.2.2.2.1.2. 程序

2.2.2.2.1.2.1. 家長須盡早在GRWTH平台上作出申請，並列明事由及日期。

2.2.2.2.1.2.2. 學校行政主任審核申請，並於GRWTH平台上通知審核結果；如不獲通過，學生須回校上課，否則作曠課論。

2.2.2.2.1.3. 後果

2.2.2.2.1.3.1. 家長有責任跟進學生於缺課期間之學習，校方不會作出補課安排。

2.2.2.2.1.3.2. 校方不會為學生安排事假期間之功課。

2.2.2.2.1.3.3. 如學生全年度少於80%之出席率，校方有權不容許該生升班。

2.2.2.2.2. 病假

2.2.2.2.2.1. 家長須於上午9:00前在GRWTH平台上作出申請，並說明病況及病假日數，否則作曠課論。如有醫生證明，亦請上傳GRWTH平台。

2.2.2.3. 早退

2.2.2.3.1. 如學生有需要離校早退時，家長須在GRWTH平台上提出申請，或親自到校接走學生。

2.2.2.3.2. 家長到校接走學生

2.2.2.3.2.1. 家長須帶備家長證到校務處辦理早退手續。

2.2.2.3.2.2. 校務處職員交學生予家長。

2.2.2.3.3. 學生自行離校

2.2.2.4. 遲到

2.2.2.4.1. 早上8:20鐘聲響過後才進入校門者作遲到論。

2.2.2.4.2. 遲到學生往校務處辦理遲到手續。

2.2.2.4.3. 遲到學生須交手冊到校務處，職員於手冊上寫上「遲到」時間。

2.2.2.4.4. 如遲到學生未能出示手冊，校方將發「遲到通知書」予學生。

2.2.2.4.5. 累積二十次或三十次遲到者，學生會被記缺點一個。

2.3. 學生懷疑輟學處理

2.3.1. 如學生連續缺課七天或以上，校方必須通報教育局，教育局會跟進有關缺課事宜。

2.3.2. 如家長沒有按程序為學生請假而無故缺課七天或以上，而校方又未能聯絡家長，校方將會視作輟學個案處理，會向家長寄出掛號信，如家長沒回應，該學生學位將被取消。

2.4. 放學政策

2.4.1. 基本原則：

- 2.4.1.1. 確保所有學生能在家長選擇的放學方法及時間下安全及有效率地放學。
- 2.4.1.2. 校方執行放學程序以學生安全為首要考慮。

2.4.2. 放學時間：

- 2.4.2.1. 半日課：下午12:50
- 2.4.2.2. 全日課：下午3:45或5:00

2.4.3. 放學措施：

2.4.3.1. 校車：

- 2.4.3.1.1. 學生在禮堂或操場按照校車公司編訂之行車線集隊。
- 2.4.3.1.2. 校車褸母按照「校車證」顯示車站和接放方法讓學生下車。

2.4.3.2. 家長接放：

- 2.4.3.2.1. 學生在禮堂特設的「家長接放區」等候。
- 2.4.3.2.2. 家長須出示「家長證」才可領走學生。如家長沒有攜帶「家長證」，須到校務處出示身份證明文件辦理「臨時接放證」。

2.4.3.3. 學生自行：

- 2.4.3.3.1. 校方會為自行放學學生點名。
- 2.4.3.3.2. 老師帶領學生步行至浣紗街口或銅鑼灣道巴士站。

2.4.4. 更改放學方法：

- 2.4.4.1. 家長在每年9月或初入學時為學生選定放學方法，該放學方法將持續整個學年，不宜經常改變。
- 2.4.4.2. 更改放學方法：如有特殊情況需要更改放學方法，須盡快致電或書面通知班主任或校務處。

2.4.5. 更改放學時間：

- 2.4.5.1. 3:45改為5:00：因涉及課後活動安排問題，家長不可擅自更改放學時間，必須向有關活動負責老師申請，並獲校方批准。
- 2.4.5.2. 5:00改為3:45：按學務 2.2.2.3「學生早退」程序行事。

2.5. 書本、功課及文具

2.5.1. 書本整潔

2.5.1.1. 書本宜包好及寫上學生姓名及班別，以防遺失。

2.5.2. 功課處理

2.5.2.1. 同學將每天的功課及手冊放進「功課袋」內以便提交。請家長每天放學後檢查子女的功課及手冊。

2.5.3. 文具用品

2.5.3.1. 校方會為小一學生提供文具，同學無須帶備文具上學。

2.5.3.2. 小二至小六學生須每天帶備五枝已刨好的鉛筆、一把尺子及橡皮擦。

2.5.3.3. 由於校方會為低年級學生提供鉛筆刨，同學無須帶備鉛筆刨回校。

2.5.3.4. 學生的物品應自行保管，並寫上姓名及班別，以防遺失。

2.6. 學生健康

2.6.1. MVPA60計劃

2.6.1.1. 為使學生能養成健康生活習慣，校方鼓勵學生能夠每星期參與中等至高強度運動達到累積420分鐘。

2.6.2. 良好生活習慣

2.6.2.1. 為促進學生成長及學習，家長宜督促子女早睡早起，定時進食，每天溫習及完成功課。

2.6.3. 學生健康情況

2.6.3.1. 如子女有特別的健康問題，家長應通知學校，以便於安排活動時能作恰當的調適。

2.6.4. 防疫注射紀錄咭

2.6.4.1. 如有防疫注射紀錄咭（香港出生者），請交班主任。

2.6.5. 減輕書包重量

2.6.5.1. 學生應每天按時間表收拾書包。同時，學生亦可將無須帶回家之課本或物品放於書桌之儲存格內。

2.6.6. 身體質量指數 (BMI)

2.6.6.1. 身體質量指數 (BMI) 是一個由體重和身高所計算得出的指數，是一種易於辨識可能導致健康體重問題的篩選方法。

BMI	類別
18.5 或以下	過輕
18.5 - 24.9	正常
25.0 - 29.9	過重
30.0 - 34.9	過肥／癡肥
35.0或以上	

2.6.6.2. 家長應防止兒童過重、肥胖或癡肥，以下是一些建議：

2.6.6.2.1. 鼓勵健康的飲食習慣

2.6.6.2.2. 提供豐富的蔬菜，水果和全穀物食品。

2.6.6.2.3. 進食低脂肪或無脂肪牛奶或奶製品。

2.6.6.2.4. 選擇瘦肉、家禽、魚及豆類的蛋白質。

2.6.6.2.5. 每餐進食合理的份量。

2.6.6.2.6. 喝適量的水。

2.6.6.2.7. 限制飲用含糖飲料。

2.6.6.2.8. 少吃糖和飽和脂肪。

2.6.6.2.9. 每週進行共420分鐘／每天進行最少60分鐘中等強度的體力活動。

2.6.6.2.10. 為了鼓勵身體活動，應幫助孩子保持活躍。

2.7. 午膳安排

2.7.1. 午膳時間：下午12:50 -1:20（半日課期間，不安排在校午膳。）

2.7.2. 午膳方法及地點

方法	地點	備 註
委託學校代購午膳	課室	- 學生帶備由午膳供應商提供的餐具。 - 所有學生必須留在課室午膳，不得離開課室。
家長送午膳	課室	- 家長請於午餐當眼處寫上學生姓名及班別，並把午餐放在校門外飯箱內，擺放午餐後可離開。 - 家長不得擅自帶走子女外出午膳，如有特別情況，請盡早通知班主任。
學生自備午膳	課室	學校不會提供餐具、微波爐及熱水。

2.7.3. 委託學校代購午膳須知

項目	備 註
午膳供應商	活力午餐
訂購方法	- 下載「活力午餐」手機應用程式並完成登記手續。 - 每月訂購安排（10月起適用）：由10月開始，每月約15日開放訂購下個月的午膳，並於每月約20日截止，請家長按時透過手機應用程式辦理訂購手續。 - 請於確認訂單後24小時內完成付款。 - 可透過轉數快／繳費靈／網上繳費（信用卡、支付寶、微信支付），或7-11便利店繳費。
退膳安排	- 若學生因請假要求退回該天午膳，家長可於當天早上0:00-10:00期間，透過手機應用程式辦理退餐申請；家長亦可於當天早上8:00-10:00期間致電2147-7063通知午膳供應商「活力午餐」。若沒有在請假時提出退膳要求，則當作放棄退膳論。 - 退膳會於隔月的學生個人化訂購繳費單上自動扣除（例如在2月份退了一天午膳，退膳則安排在4月）。

2.7.4. 學生未有自備午膳之處理方法

情況	處理方法
學生沒有食物敏感	• 校方會致電家長，由家長送午膳到校。 • 如家長未能送午膳到校或未能聯絡家長，由校方墊支或學生自行購買餅乾充饑，須墊支者，學生於翌日交還有關款項。
學生患有食物敏感	• 校方會致電家長，家長必須送午膳到校。 • 為學生安全著想，校方將不會提供任何食物予學生，避免引起敏感症狀。

2.8. 學生的儀容及校服

2.8.1. 為建立孩子的自信及自尊感，學生應：

- 2.8.1.1. 保持校服經常光潔、熨直。
- 2.8.1.2. 保持頭髮整齊，髮型端正，及只配戴紅、灰、白或黑色頭飾。
- 2.8.1.3. 修好指甲，必須剪短及保持清潔，不可塗甲油。
- 2.8.1.4. 預備多一套校服以作替換。
- 2.8.1.5. 夏天時每天更換校服。
- 2.8.1.6. 下雨天多帶一對襪。
- 2.8.1.7. 保持白布鞋及白球鞋清潔。
- 2.8.1.8. 不可塗有色的潤唇膏及化妝。

2.8.2. 學生在校只可穿著校服或體育服，如課後有私人活動必須更衣，只可在課後更換。

2.8.3. 為學生應有的樸素外表及上體育課時安全起見，除不外露的吊咀、項鍊及款式簡單的耳環外，原則上學生不可配戴飾物回校，如有特殊情況，須向校長提出書面申請。

2.8.4. 為學生的安全起見，有需要戴頭巾的學生，不應使用扣針或大頭針。

2.8.5. 學生校服規格

夏季	男生	女生
校服	• 短袖有領襯衫連繡章 • 杏色長褲／杏色短褲 • 白短襪、白球鞋或白皮鞋	• 短袖有領襯衫連繡章 • 杏色裙褲或長褲 • 白長／短襪、白球鞋或白皮鞋
運動服	• 白色全棉紅圓領運動衫連繡章 • 棗紅棉單邊運動短褲或長褲 • 白短襪、白布鞋或白球鞋	
外套	• 棗紅色冷氣樓連繡章	

冬季	男生	女生
校服	• 長袖有領襯衫連繡章 • 杏色長褲 • 白短襪、白球鞋或白皮鞋	• 長袖有領襯衫連繡章 • 杏色裙褲或長褲 • 白長／短襪、白襪褲、白球鞋或白皮鞋
運動服	• 棗紅色全棉灰圓領運動衫連繡章 • 灰色棉單邊運動長褲 • 白短襪、白布鞋或白球鞋	
羊毛背心	• 紅灰格仔羊毛背心連繡章	
外套	• 棗紅色校樓連繡章 • 棗紅色抓毛衣連繡章	

備註：1. 若天氣寒冷，可配戴灰色或棗紅色之頸巾或手襪。

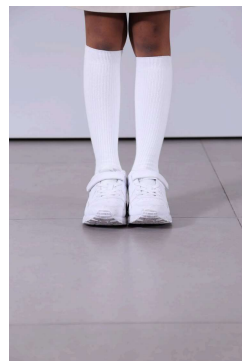
2. 如氣溫低至攝氏12度或以下，學生可穿運動服及自備禦寒大衣。



夏季校服



夏季體育服



鞋襪



冬季校服



冬季體育服



校褸



外套



羊毛背心

2.9. 校車

2.9.1. 有關校車事務，請致電9034-7208，直接聯絡校車公司郭嘉敏女士。

2.10. 家長證

2.10.1. 目的

2.10.1.1. 確保校舍安全。

2.10.1.2. 保障學生及職員安全。

2.10.1.3. 方便家長到校而毋須每次登記，家長可出示「家長證」，以資識別。

2.10.2. 詳情

2.10.2.1. 每位學生家長每學年獲派發家長證兩張。

2.10.2.2. 凡家長進入學校範圍進行下列活動，必須出示「家長證」。

2.10.2.2.1. 接送子女（包括學生早退）。

2.10.2.2.2. 到校參加非全校性活動。

2.10.2.3. 家長必需妥善保存「家長證」，直至學期完結。

2.10.2.4. 如家長跟學生一起回校，可豁免檢查。

2.10.3. 補領手續

2.10.3.1. 凡補領遺失或損毀家長證，家長或著其子女到校務處登記，並繳交行政費用。

2.10.4. 未能出示「家長證」之處理

2.10.4.1. 家長須到校務處登記，經校務處職員核實身份，才可進入校園。

2.10.4.2. 如到校家屬非學生家長／合法監護人，或校務處職員對其身份有懷疑，校務處會致電學生家長確認身分。

3. 課程

3.1. 教學語言

3.1.1. 中文和英文。

3.2. 每週課節分佈

科目	課時	P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	P.6
中文	40	11	10	8	8	8	8
中文戲劇	40			1	1	1	1
普通話	40			1	1	1	1
英文	40	5	5	5	5	5	5
閱讀／思維訓練課	40	1	1	1	1	1	1
數學	40	5	6	6	5	5	5
常識	40		5	5		5	5
人文	40	3			2		
科學	40	2			3		
體育	40	2	2	2	2	2	2
視藝	40	2	2	2	3	3	3
音樂	40	2	2	2	2	2	2
編程	40				1	1	1
科技教育	40	2	2	2	1	1	1
開放學習空間**	40	1	1	1	1	1	1
成長課***	40	2	2	2	2	2	2
週會	30	1	1	1	1	1	1
多元智能課	60	1	1	1	1	1	1
導修課	40	5	5	5	5	5	5

** 圖書、閱讀、中國古詩詞、「正向人生課程（Positive Life Programme）」協作教學、自主學習、靜觀課、STEAM跨程學習等等

***生命教育、生涯規劃、理財教育、個人成長、價值教育、班級經營等等

3.3. 課業政策

3.3.1. 校本課業政策摘要

3.3.1.1. 政策目的

3.3.1.1.1. 學生發展

3.3.1.1.1.1. 提升學習興趣與自主能力

3.3.1.1.1.2. 應用知識並預習新課題

3.3.1.1.1.3. 培養解難技巧與自律精神

3.3.1.1.2. 教學優化

3.3.1.1.2.1. 透過課業檢視學習成效

3.3.1.1.2.2. 識別困難並調適教學

3.3.1.1.2.3. 設計多元習作照顧差異

3.3.1.1.2.4. 合理規劃課業量

3.3.1.1.3. 家長參與

3.3.1.1.3.1. 掌握子女學習進度

3.3.1.1.3.2. 提供適切支援

3.3.1.2. 協調機制

3.3.1.2.1. 跨學科團隊定期審核：

3.3.1.2.1.1. 質素（教學目標）

3.3.1.2.1.2. 數量（學生負荷）

3.3.1.2.1.3. 類型（多樣性）

3.3.1.2.1.4. 分配（跨科平衡）

3.3.1.2.2. 每年蒐集持份者意見持續優化

3.3.1.3. 課業設計原則

教師若能在課堂時間內指導學生完成校訂基本課業，可不強制每日佈置家課，但仍須確保學生每日有適量課堂練習：

3.3.1.3.1. 分齡重點：

3.3.1.3.1.1. 初小：趣味性、創意表達

- 3.3.1.3.1.2. 高小：思考分析、生活應用
 - 3.3.1.3.2. 多元模式：
 - 3.3.1.3.2.1. 視覺型（圖表、思維導圖）
 - 3.3.1.3.2.2. 聽覺型（討論、口頭報告）
 - 3.3.1.3.2.3. 實踐型（實驗、專題研習）
 - 3.3.1.3.2.4. 電子學習（平台任務、多媒體製作）
 - 3.3.1.3.3. 核心要素：
 - 3.3.1.3.3.1. 明確連結教學目標
 - 3.3.1.3.3.2. 嚴格控制抄寫課業份量
 - 3.3.1.3.3.3. 培養自主學習能力
 - 3.3.1.3.3.4. 強化高階思維
 - 3.3.1.3.3.5. 結合生活情境
- 3.3.2. 課業的安排措施
 - 3.3.2.1. 每日家課時長：
 - 3.3.2.1.1. 初小（小一至小三）：≤30分鐘
 - 3.3.2.1.2. 高小（小四至小六）：≤1小時
 - 3.3.2.2. 日常各科作業：
 - 3.3.2.2.1. 中／英／數／常／人文／科學：每科≤2項（不包括改正）
 - 3.3.2.3. 週末作業：
 - 3.3.2.3.1. 適度增加，讓學生有更多空間休息和發展個人興趣，參與各種體育、藝術及社交活動。
 - 3.3.2.4. 假日作業：
 - 3.3.2.4.1. 為配合健康生活政策，不設長假期學術性功課，安排適量的自學任務（如：閱讀、參加體育活動、網上學習、參觀考察），讓學生善用假期充分休息或發展個人興趣。
- 3.3.3. 課業的指導與支援
 - 3.3.3.1. 高難度課業盡量安排於課堂內在教師指導下完成。
 - 3.3.3.2. 每日最後一節定為導修課，由班主任督導學生完成家課。

3.3.3.3. 學生可選擇參與課後一小時功課輔導班。

3.3.4. 家校合作

3.3.4.1. 課業查閱：

3.3.4.1.1. 每日透GRWTH平台查看課業

3.3.4.1.2. 所有課業均會帶回家讓家長查閱

3.3.4.2. 學習支持：

3.3.4.2.1. 安排固定時段（建議放學後休息30分鐘開始）及安靜獨立的學習空間

3.3.4.2.2. 鼓勵孩子先自行嘗試

3.3.4.2.3. 遇困難可標註，教師將跟進

3.3.4.2.4. 特殊需求可聯繫班主任

3.3.4.3. 溝通渠道：

3.3.4.3.1. 「陽光電話」、家長日討論課業安排

3.3.4.3.2. ClassDojo家校溝通平台

3.3.4.4. 健康提醒：

3.3.4.4.1. 確保充足睡眠

3.3.4.4.2. 平衡學業與休閒活動

3.3.5. 課業簡稱（請參閱「學生手冊」之「功課註釋」）

3.4. 中文課程

3.4.1. 課程目的

- 3.4.1.1. 本校學生來自不同語言背景，為照顧學生的不同需要，於一年級推行校本課程，以打好中文基礎，並讓學童能自信、愉快、有效地學習中文。二年級起採用本地同級水平，確保學生中文水平能與本地接軌。

3.4.2. 課程系統

- 3.4.2.1. 《童心學中文》：初級校本課程適用於小學一年級至二年級上學期中段，專為中文初學者而設。
- 3.4.2.2. 《啟思新編中國語文》：適用於二年級上學期中段至六年級，為銜接本地主流中文水平而採用。
- 3.4.2.3. 中文評估將以標準參照測驗（Criterion Referenced Testing）形式進行，以收集跨年度學生的成績數據，以評估學生水平及課程內容對學生的適切性。因此，老師只會在學校與學生核對答案，而不會發還試卷。若家長想了解學生的閱讀評估表現，請向校方申請查閱試卷。

3.4.3. 課程特色

3.4.3.1. 以生為本：

- 3.4.3.1.1. 我們期望學生都是自主活潑的學習者，因此我們奉行「教少學多」和「先學後教」的理念，透過多遊戲、多參與、多自學和多閱讀，以激活學生學習潛能及興趣，並培養良好的自學態度及習慣，最終提升中文水平。

3.4.3.2. 多遊戲：課堂上，老師經常安排同學參與不同的實體或電子遊戲，讓同學們輕鬆愉快地認字。

3.4.3.3. 多參與：透過合作學習法，讓同學高度投入課堂，促進同儕學習，增加學習機會。

3.4.3.4. 多自學

- 3.4.3.4.1. 各級設有「我的小詞典」，提高學生的認字量，並讓學生自行記錄新學的字詞，建立字詞庫；
- 3.4.3.4.2. 電子課文設有拼音及英譯，以便學生能自行在家中預習。讓學生在上課前掌握基本學習內容，除了提升課堂教學效率，更重要是培養學生為自己的學習負責的態度。

3.4.3.5. 資訊科技

- 3.4.3.5.1. 校本課程及教科書加入電子學習元素，如電子書和電子遊戲，以加強學習互動性及自主性。
- 3.4.3.5.2. 課堂上，按學習需要，學生利用平板電腦，配合不同應用程式學習，以鞏固及延伸所學。

3.4.3.6. 多閱讀

- 3.4.3.6.1. 「彩虹閱讀獎勵計劃」以鼓勵學生多閱讀課外書籍；
- 3.4.3.6.2. 每天設有早讀課，以培養學生的閱讀興趣及習慣，從而提升閱讀能力。

3.4.3.7. 其他課程

- 3.4.3.7.1. 小三至小六每周一節普通話課，採用電子互動教材，讓學生認識漢語拼音方案，及運用普通話進行簡單日常會話。
- 3.4.3.7.2. 小三至小六每周一節戲劇課，以提升學生學習中文的興趣及能力，培養正確的價值觀及對中國文學、文化、歷史的認識，且提升學生人際關係、建立團體合作的精神。

3.4.4. 家長支援

- 3.4.4.1. 透過電子書，讓子女聆聽中文課文錄音。
- 3.4.4.2. 聆聽子女朗讀課文，甚至讓子女在家中擔當小老師，並予以讚賞及鼓勵，以增加學習中文的興趣及信心。
- 3.4.4.3. 每天檢視子女中文課業，並予以讚賞及鼓勵。
- 3.4.4.4. 督促及協助子女溫習默書內容，默書後在分數旁加簽，並予以鼓勵。
- 3.4.4.5. 讓子女在家中觀看中文電視節目，如：新聞、兒童節目、卡通片等等，以加強中文語言環境。
- 3.4.4.6. 假日時帶子女到圖書館借閱中文書籍，或到書店選購中文書籍，只要是他們喜愛的，即使多些圖畫，少些文字也不要緊，最重要是讓他們愛上閱讀中文書。
- 3.4.4.7. 如果你能夠說中文，在家中多與子女以中文溝通，讓中文融入生活。

3.5. 英文課程

3.5.1. 課程系統

課程	P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	P.6
Get Reading Right (Synthetic Phonics)	✓	✓				
PM Reading Program	✓	✓				
Oxford International Primary English	✓	✓	✓	✓	✓	✓
School-based Thinking Skills Program			✓	✓	✓	✓

3.5.1.1. Get Reading Right: Synthetic Phonics

- 3.5.1.1.1. 組成部分：Basic Code (Part 1), Advanced Code (Part 2), Complete the Code (Part 3).
- 3.5.1.1.2. 目標：確保學生掌握拼讀技巧，成為獨立閱讀者
- 3.5.1.1.3. 完成時限：所有內容於小二上學期中段前完成

3.5.1.2. PM Reading Program

3.5.1.3. Oxford International Primary English

3.5.1.3.1. 專為多元文化學習者設計，符合學生需求

3.5.1.4. 校本思維訓練課程

3.5.1.4.1. 目標：提升批判性思考及跨學科學習能力

3.5.1.4.2. 教學方式：由外籍英語教師每週授課（全年24節），透過遊戲、辯論及寫作形式進行

3.5.2. 評估安排

3.5.2.1. “Oxford International Primary English”考試採用標準參照測驗模式，旨在評估學生各年級的學業表現及檢視課程成效。因此，教師在與學生核對答案後，將無法將考卷發還家長。如家長欲查詢子女評估結果，請聯絡相關科目教師。

3.5.3. 推動閱讀

3.5.3.1. 為培養學生的閱讀習慣及興趣，本校採用「Epic」電子閱讀平台，讓學生根據自身閱讀水平自由選書（小一、小二家長請細閱以下附錄）。

在家網上閱讀計劃 (Epic) 家長指引 (小一至小二家長適用)

1. 在家網上閱讀計劃能為你的子女提供以下學習機會：
 - 1.1. 能與家長及友人分享正面的閱讀經驗。
 - 1.2. 能運用日常英語課上學習到的閱讀技巧、策略及各項語文元素。
 - 1.3. 能培養正面的閱讀態度及對閱讀的興趣，以促進終身學習。
2. 培養閱讀興趣對你子女有莫大裨益
 - 2.1. 家長與子女共同閱讀，對子女的成長及學習有顯著的積極作用。
 - 2.2. 家長往往是子女的第一個和最重要的老師，彼此將會是終身共同學習的最佳夥伴。
3. 在家網上閱讀計劃如何進行？
 - 3.1. 學校會按你子女的閱讀能力而揀選合適程度的電子圖書。
 - 3.2. 每週首一天，你的子女會帶一本由老師揀選的電子圖書回家和你一起閱讀。這些圖書具有圖畫書或章節圖書。
 - 3.3. 每週會替換一本電子圖書。
 - 3.4. 請你每天安排子女放學後的時間，找個時間和他們一起大聲朗讀，以下是一些建議：
 - 3.4.1. 專心地聆聽，並作出鼓勵及讚賞
 - 3.4.2. 嘗試專注在圖書的內容
 - 3.4.3. 就圖書作出一些提問，如：你最喜歡哪一部份？你最喜歡哪個角色？書中的角色遇到甚麼問題？問題怎樣得到解決？
 - 3.5. 每天閱讀後，請你和你的子女在學生手冊相關欄內簽署
 - 3.6. 電子圖書應該閱讀多次，以提高流暢性和理解力。
 - 3.7. 小一學生每天應最少閱讀圖書10分鐘。小二學生每天應最少閱讀圖書15-20分鐘。

英文	Home Reading Program: The Home Reader has been read. Student's Signature: _____	

3.6. 數學課程

3.6.1. 課程特色

3.6.1.1. 多自學：

3.6.1.1.1. 利用預習課業、自主學習課業、網上自學、縱向運算訓練課程等，促進學生自學。

3.6.1.2. 照顧個別差異：

3.6.1.2.1. 按學生學習情況，設計分層工作紙。

3.6.1.2.2. 透過合作學習的模式，進行分組活動。

3.6.1.3. 提升運算能力：

3.6.1.3.1. 運算解難堂：定期舉行限時訓練小測及默書，以提升學生運算能力、運算速度及鞏固數學詞彙。

3.6.1.3.2. 全方位乘數：利用不同策略提升學生基本乘數運算能力，如九因歌動畫播放、每日乘數表練習、乘數表不定時小測等，另逢星期二午息時段有「數學運算挑戰站」，利用平板電腦進行數學遊戲，以提升學生學習興趣。

3.6.1.3.3. 縱向運算訓練課程：按各級的運算重點，設計階段式的運算訓練，透過有系統及充足的訓練，讓學生按個人進度逐步提升運算速度及準繩度。

3.6.1.3.3.1. 一年級：十八以內組合

3.6.1.3.3.2. 二年級：乘數表

3.6.1.3.3.3. 三年級：心算（加減乘除）及鞏固分數概念

3.6.1.3.3.4. 四年級：最小公倍數訓練及分數互化

3.6.1.3.3.5. 五年級：分數四則運算

3.6.1.3.3.6. 六年級：小數、分數及百分數間的互化

3.6.1.4. 高階思維訓練：

3.6.1.4.1. 四至六年級學生進行每日5分鐘解難訓練，以提升學生解難技巧。

3.6.2. 默書

3.6.2.1. 幫助學生掌握數學課常用的專有詞彙及解難題常見關鍵字詞。

3.6.2.2. 「數學詞彙表」張貼於數學書封面背頁，以便溫習。

3.6.2.3. 每學期默書約2-6次，默書前周，會於手冊記下默書範圍以便溫習。

3.6.3. 家長支援

3.6.3.1. 每天檢視子女數學課業，並予以讚賞及鼓勵。

3.6.3.2. 督促及協助子女溫習默書內容，默書後在分數旁加簽，並予以鼓勵。

3.6.3.3. 假日時帶子女到圖書館借閱數學書籍，或到書店選購有關數學的書籍，讓他們培養對學習數學的興趣。

3.6.3.4. 鼓勵子女每日在家完成縱向運算訓練課程的練習。

3.7. 評估政策

3.7.1. 學與教評估架構

3.7.1.1. 進展性評估

3.7.1.1.1. 目標：透過持續性評估促進學習，培養學生自主學習及反思能力。

3.7.1.1.2. 評估理念

3.7.1.1.2.1. 推行「促進學習的評估」及「作為學習的評估」，鼓勵學生主動參與評估，提升元認知能力。

3.7.1.1.3. 評估融入學與教

3.7.1.1.3.1. 設定清晰學習目標，讓學生掌握知識重點及預期表現。

3.7.1.1.3.2. 將評估活動整合至學習過程，協助規劃後續教學策略。

3.7.1.1.4. 教師回饋機制

3.7.1.1.4.1. 系統分析評估數據

3.7.1.1.4.2. 提供適切回饋（分數、等第、文字或口頭回饋），給予具體改進建議，引導學生優化學習策略。

3.7.1.1.5. 多元評估模式

評估類型	實施方式
課堂表現	觀察學生參與度、提問及互動表現
日常課業	作業、練習、小測等常規評估
特色課業	專題研習（分科/跨科）、創意寫作、實作評估、科技探究、自學冊
單元評估	階段性小測（如數學運算訓練、全方位乘數訓練）
創意默書	以愉快學習模式提升動機
自我評估	學生運用檢核表、反思紀錄、師生面談等方式審視學習
同儕互評	透過培訓與指引，學生互評課業、報告及測驗表現
電子評估	運用Rainbow One、Kahoot、Quizizz等工具，提供即時回饋與數據分析

3.7.1.2. 總結性評估

3.7.1.2.1. 目標：評量學生階段性學習成果，檢視課程成效。

3.7.1.2.2. 評估方式

3.7.1.2.2.1. 「對學習的評估」：透過測驗、考試等收集數據，評估學生知識、技能及態度表現。

3.7.1.2.2.2. 校本評估重點：依據教育局課程指引，訂定學科特定評估要求。

3.7.1.2.3. 考試安排

年級	上學期	下學期	
	11月*	3月*	6月*
一	-	考試2	考試3
二	考試1		
三			
四			
五			呈分試1
六	呈分試2	呈分試3	考試3

*註：實際日期按校曆調整

3.7.1.2.4. 評估比重

科目		比重	
中文		8	
英文		8	
數學		8	
常識	人文	4	8
	科學	4	
視藝		2	
音樂		2	
體育		2	
科技教育		0	
編程		0	
普通話		0	
總和		38	

3.7.1.2.5. 升中呈分機制

3.7.1.2.5.1. 按中學學位分配辦法，呈報五、六年級學生成績，比重基於學科重要性及教學時數分配，科目佔分比重如下：

3.7.1.2.5.1.1. 25-26呈分試

科目	中文	英文	數學	常識	視藝	音樂
比重	9	9	9	6	3	2

3.7.1.2.5.1.2. 26-27呈分試

科目	中文	英文	數學	常識	視藝	音樂	體育
比重	8	8	8	8	2	2	2

3.7.1.2.5.1.3. 27-28呈分試

科目	中文	英文	數學	人文／ 科學	視藝	音樂	體育
比重	8	8	8	4／4	2	2	2

3.7.2. 成績表

3.7.2.1. 成績表於三個學段考試後派發，成績表並不會列出學生名次。

3.7.2.2. 學習評估方法（請參閱附件「學習評估方法2025」）

3.7.3. 補考政策

3.7.3.1. 一至四年級隨堂測考之科目如缺席，不設補考。

3.7.3.2. 五、六年級隨堂測考之科目，補考安排於補考期內進行。

3.7.3.3. 考試日缺席

3.7.3.3.1. 學生必須具附醫生紙或經批核之事假申請信才獲安排補考。

3.7.3.3.2. 補考必須在測考後首個上課日內進行。

3.7.3.3.3. 有關科目的試卷補考分數則不予以扣減。

3.7.3.4. 無故缺席

3.7.3.4.1. 一至四年級：不設補考，於成績表上以「ABS」顯示缺考。

3.7.3.4.2. 五、六年級：可獲補考機會，唯所獲分數會被扣減百分之十。

- 3.7.3.5. 獲准補考之學生，由老師致電家長，並通知補考安排。
- 3.7.4. 家長申請查閱試卷程序
 - 3.7.4.1. 適用卷別
 - 3.7.4.1.1. 呈分試試卷
 - 3.7.4.1.2. 中英文閱讀及寫作卷
 - 3.7.4.2. 程序
 - 3.7.4.2.1. 家長如欲查閱試卷，請先聯絡班主任。
 - 3.7.4.2.2. 班主任與科主任及科任老師共議家長到校閱卷日期及時間。
- 3.7.5. 家長申請補領成績表程序
 - 3.7.5.1. 成績表為重要文件，家長應妥善保全。
 - 3.7.5.2. 申請
 - 3.7.5.2.1. 以書面向校長申請：
 - 3.7.5.2.1.1. 解釋補領原因
 - 3.7.5.2.1.2. 所需補領的年級及學期
 - 3.7.5.2.1.3. 另繳付補領費用。
 - 3.7.5.2.2. 成績表副本會用白紙印製，再蓋上「COPY」（副本）印。
 - 3.7.5.3. 領取
 - 3.7.5.3.1. 補領需時約一星期
 - 3.7.5.3.2. 領取方法
 - 3.7.5.3.2.1. 家長到校領取
 - 3.7.5.3.2.2. 直接交予學生

4. 活動

4.1. 課後活動

4.1.1. 為發展學生專長及潛能，並提升自信心，本校逢星期一至五，下午4:00 - 5:00為學生舉辦多元化的課後活動。

4.2. 校本全方位學習資助計劃

4.2.1. 只要符合資格，學生便可以透過「校本全方位學習資助計劃」免費參加課外活動，讓學生不會因經濟困難而失去參與活動的機會。此計劃於每學年9月接受申請。

4.3. 多元智能學習

4.3.1. 逢星期五下午設有多元智能學習時段，活動涵蓋多個學習範疇，如藝術、學術、科學探索、音樂、德育及制服團體等，為學生提供不同類型的活動，以發展學生多元智能。

4.4. 融和課程及學習踏出校門

4.4.1. 為了讓學生認識社區，接觸香港不同的人和事，本校於課後活動時段舉行不同類型的參觀及戶外學習活動，令學生更了解及融入香港社區。此外，教師亦會按課程需要，安排學生到校外作實地觀察及研習，讓學習與生活結合。

4.5. 戶外學習日

4.5.1. 學校每年十一月舉行戶外學習日，除全校學生及教師參與外，學校亦邀請家長一同出席。校方每年選擇不同的渡假營作為戶外學習地點，家長及學生在營內不單可以享受郊外優美環境和使用各項康樂設施，也能參與由專人指導的學習活動，例如射箭、攀石、彈網、滾軸溜冰、各項球類、手工藝等。家長及學生在專業教練和導師的指導下可以走出課室學習更多生活技能和與人溝通的技巧，同時亦可以一展身手，嘗試不同的戶外活動。此外，校方亦安排親子集體遊戲時段，讓家長及學生互相合作完成比賽，促進親子關係。

4.6. 運動日

4.6.1. 學校每年四至五月期間舉行運動日，除全校學生及教師參與外，學校亦邀請家長一同出席及參與。三至六年級學生可以參與田徑比賽，包括60／100公尺賽跑、跳遠及擲壘球／豆袋，一至二年級則可以參與競技遊戲比賽。此外，我們還有親子接力賽、師生接力賽和班際啦啦隊比賽，這些都是大家期待的項目。

5. 訓輔

5.1. 電話使用守則

5.1.1. 學校聯絡電話：2577-5188。

5.1.2. 學校電話乃為行政、家校溝通及緊急事故需要而設。為使學校電話不被濫用，校方禁止學生使用學校電話。如有緊急事故，校方將直接致電家長。

5.1.3. 由於手提電話容易遺失，校方不建議學生攜帶手提電話。校方嚴禁學生在校內使用手提電話，如有發現，或會遭處分。

5.2. 學生獎懲制度及守則

5.2.1. 目標：為培養學生良好的品德，灌輸正確的價值觀，讓學生為自己的一言一行負責。

5.2.2. 詳情請參考「學生手冊」

5.3. 防止校園欺凌

5.3.1. 欺凌行為的定義及類別

5.3.1.1. 若果雙方的力量均等，則不被視為欺凌行為，因為欺凌是指強勢的一方屢次蓄意地欺壓弱勢的一方的行為。(Beane, 1999; DEF,1994; Newman, Horne & Bartolomucci, 2000)。

5.3.1.2. 身體上的攻擊例如碰撞、掌摑、拳打腳踢等是比較明顯的欺凌行為。除此之外，欺凌還包括了語言上的戲弄、譏笑、謾罵、詆毀、散播謠言，社交上的排斥、孤立、敵視，以及心理上的折磨及脅迫性的索取金錢及物品等行為。

5.3.2. 學校對欺凌行為的立場

5.3.2.1. 絕不容忍任何校園欺凌行為，不論任何形式的欺凌（包括語言、暴力及網上欺凌等），或任何原因的欺凌（包括不同體型、能力、宗教、種族及性傾向等）。

5.3.2.2. 學校必須採取積極措施確保學生在校的安全，防止欺凌事件發生。

5.3.3. 預防欺凌

5.3.3.1. 在成長課中，我們將教導學生如何有效地處理欺凌問題。課程採用螺旋式教學法，並包含學生講座，幫助他們學習如何與他人建立良好的關係。

5.3.3.2. 每年，學生將參加問卷調查，以識別高危學生。這將幫助我們及早發現可能面臨欺凌風險的學生，並提供必要的支持與指導。

5.4. 課後功課輔導班

簡介	本校每天於下午4:00-5:00為學生提供免費功課輔導服務。師生比例約為1:24。如學生在這個小時內未能完成功課，家長應在家中協助子女完成功課。
申請程序	每年五月，學校會出通告請家長為子女報名參加下學年的課後功輔班。逾期報名將不與受理。
退組程序	1. 學生如須退出功課輔導班，請家長於一星期前以ClassDojo或書面通知班主任，並註明退組日期。 2. 如家長取消課後活動如功課輔導班，須自行安排子女放學方法。如需要校巴服務，家長須直接與校車公司商討。如校巴因任何原因未能提供服務，家長須自行安排子女放學方法。 3. 申請退組一經接納，於該學年將不再接受申請重新入組。
違規處理	為維持課室秩序，確保學生嚴守紀律，讓他們在安全及寧靜的環境下完成功課，紀律措施如下： 1. 若學生在功課時段內不守紀律，功課導師會作記錄。並於翌日在學生手冊上貼上「勸告」提示紙條，請家長與校方合作，勸導子女。 2. 若學生累積4次違規記錄，校方將取消該生參與本計劃之資格，不得再留校做功課。 3. 如學生於功課輔導期間被記錄4次違規，家長將於一星期內接獲校方發出的退組通知。 4. 家長須自行安排子女放學事宜。如學生需要校巴接送服務，家長須自行與有關公司安排接放事宜。

5.5. 特殊教育需要評估及報告

5.5.1. 如學生已有私人執業專科醫生或醫院管理局的兒童評估及報告，證明有特殊學習需要，家長需將評估及報告交校方。

5.6. 給學生提供的服務／支援及措施

服務與支援	內容／目的	服務對象	期間	負責老師／人員
1. 學生支援組	落實釐定及推行各種支援不同學習需要學生的措施、安排及識別	第1-3層支援的學生①②	學期初	特殊教育統籌主任
2. 補底班	運用抽離教學，為有學習困難的學生提供有效的學習服務及支援	經挑選的成績稍遜學生②	全學年	科任老師
3. 課後功課輔導班	指導學生做功課	所有學生	全學年	課後功課輔導班統籌老師
4. 朋輩輔導	透過大姐姐、大哥哥幫忙，組織學習小組、朋輩圈	有需要的學生	11-5月	學校社工

服務與支援	內容／目的	服務對象	期間	負責老師／人員
	等，讓各種能力的學生互相認識、共同研習和互相幫助			訓輔組老師
5. 全方位輔導	協助學生改善行為／學習／專注力／自理的能力	有需要的學生	--	學校社工
6. 新來港學童	適應校園及社區生活	新來港學童	--	新來港學童統籌老師
7. 言語治療	為有需要的學生提供個別、小組及入班言語治療服務	言語障礙學生	全學年	言語治療統籌老師及言語治療師
8. 小肌肉訓練小組	為有需要的學生提供個別及小組小肌肉訓練	動作協調障礙學生	全學年	小肌肉訓練小組統籌老師及治療師
9. 融合教育	為學生制定「個別學習計劃」及跟進、個別輔導、功課調適、評估調適等	第3層支援的學生③	全學年	特殊教育支援老師
10. 「全校參與分層支援有自閉症的學生」計劃	透過小組活動，提升社交或適應技巧	有需要的學生	全學年	特殊教育支援老師
11. 「喜躍悅動」計劃	透過小組活動，提升學生的專注力	有需要的學生	全學年	特殊教育支援老師
12. 「悅讀悅寫意」訓練小組	為有需要的學生提供學習技巧訓練	讀寫障礙學生	全學年	特殊教育支援老師
13. 「成長的天空」計劃	透過小組活動，提升學生的抗逆力	有需要的學生	全學年	學校社工 訓輔組老師
14. 功課調適 ④	透過功課調適，協助學生鞏固所學的知識	有需要的學生	全學年	科任老師
15. 評估調適 ⑤	為有需要的學生提供評估調適	有需要的學生	評估期間	特殊教育支援老師
16. 小一識別	為有學習困難的小一學生進行及早識別和及早輔導	小一學生	學期初	特殊教育統籌主任
17. 學習程度測量卷	利用「學習程度測量卷」評估學生的學業程度，更有效了解學生並作出適當的支援	有需要的學生	學期尾	特殊教育統籌主任

- ① 第1層支援的學生：指有短暫或輕微學習困難的學生。
- ② 第2層支援的學生：指有持續學習困難的學生。
- ③ 第3層支援的學生：指有個別問題較嚴重的學生。
- ④ 功課調適：如有功課調適需要，各科任會在學生的功課上直接作出調適，並簽署確認。
- ⑤ 評估調適：學校會為有特殊教育需要的學生（需經專家評估及報告）提供校內特別評估安排。有關家長敬請留意：基於評估的目的，這些特別評估安排，未必適用於公開考試／全港性系統評估／呈分試。

5.7. 溝通的渠道

- 5.7.1. 如有需要，學校會透過不同的溝通渠道（如通告、手冊、面談、電話聯絡等）將有關5.6項之服務與支援通知家長。如對以上服務與支援有任何查詢，可聯絡負責老師或人員。

5.8. 靜觀課程

- 5.8.1. 靜觀課程於開放學習空間課堂內進行，訓練學生情緒管理技巧及提升專注力。

5.9. 小一適應支援政策

5.9.1. 目的：

- 5.9.1.1. 讓學生盡快適應學校常規。
- 5.9.1.2. 協助家長處理學生適應問題。

5.9.2. 支援方式：

5.9.2.1. 文具供應

- 5.9.2.1.1. 由校方提供文具，包括鉛筆、膠擦、間尺及12色蠟筆，學生毋需帶文具上學。

5.9.2.2. 小一適應課程

- 5.9.2.2.1. 教導學生排隊、專心、禮貌、清潔、自理及自律等。

學習評估方法 2025

科目	年級	評估模式		佔分比例						科目比重		
中文	P.1-6	範疇	模式	總分	P.1		P.2-3		P.4-6		8	
		聆聽	日常練習	100%	10%		10%		10%			
		說話	日常練習	100%	30%		20%		10%			
		閱讀	筆試	100%	40%		40%		45%			
		寫作	日常默書	10%	20%		30%		35%			
			日常作文	50%								
		筆試	40%									
英文	P.1-6	範疇	模式	總分	P.1		P.2		P.3-6		8	
		聆聽	日常練習	100%	10%		10%		10%			
		說話	日常練習	100%	10%		10%		10%			
		閱讀	筆試	100%	60%		S1: 60%	S2-3: 50%	50%			
		寫作	日常默書	25%	20%		S1: 20%	S2-3: 30%	30%			
			日常作文	25%								
		筆試	50%									
數學	P.1-6	筆試		100%						8		
常識	P.2, 3, 5, 6	筆試		100%						8		
人文	P.1, 4	筆試		100%						4		
科學	P.1, 4	評估項目		總分	P.1			P.4			4	
		筆試		100%	-			60%				
		科學探究／工程設計		60%	100%			40%				
		科學筆記		P.1: 20% P.4: 30%								
		日常表現		P.1: 20% P.4: 10%								
視覺藝術	P.1-6	日常評賞課業		20%						2		
		日常作品		80%								
音樂	P.1-6	歌唱／讀譜／演奏		60%						2		
		創作／筆試		40%								
體育	P.1-6	評估項目		總分	P.1	P.2-4		P.5		P.6		2
		基礎活動／體育技能		40%-80%	40%	S1: 40% S2: 80% S3: 40%	40%		40%			
		體適能		40%	40%	S1: 40% S2: - S3: 40%	40%		40%			
		體育知識		0%-10%	-	-	S1: - S2: 10% S3: 10%	S1: 10% S2: 10% S3: -				
		共通能力、價值觀和態度		10%-20%	20%	20%	S1: 20% S2: 10% S3: 10%	S1: 10% S2: 10% S3: 20%				
科技教育	P.1-6	實作評估／筆試		100%	學段	P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	P.6	0
					S1	-	筆試	實作	實作	實作	實作	
					S2	筆試	實作	筆試	實作	筆試	實作	
					S3	實作	實作	實作	筆試	實作	筆試	
編程	P.4-6	S3 年終專題課業		100%						0		
普通話	P.3-6	日常評估		100%						0		

備註：全年三次考試，小一上學期不設評估