



LI SING TAI HANG SCHOOL
李陞大坑學校

家長手冊2023-2024

目 錄

1. 校務	
1.1. 學校開課週的時間及程序	P.4
1.2. 天氣或其他緊急事故之應變措施	P.4
1.3. 衛生防護	P.6
1.4. 學生不適及受傷安排	P.8
1.5. 收費	P.8
1.6. 家校溝通	P.9
1.7. 校友聯繫	P.12
1.8. 其他	P.12
2. 學務	
2.1. 家校通訊	P.13
2.2. 考勤	P.14
2.3. 放學政策	P.17
2.4. 書本、功課及文具	P.18
2.5. 學生健康	P.19
2.6. 午膳安排	P.20
2.7. 學生的儀容及校服	P.22
2.8. 校車	P.26
2.9. 家長證	P.26
3. 課程	
3.1. 教學語言	P.27
3.2. 巡環周制	P.27

3.3.	科目及每巡環周課節	P.27
3.4.	工作紙	P.28
3.5.	課業政策	P.28
3.6.	中文課程	P.29
3.7.	英文課程	P.33
3.8.	數學課程	P.37
3.9.	測考事宜	P.39
4.	活動	
4.1.	課後活動	P.42
4.2.	清貧學生活動資助計劃	P.42
4.3.	多元智能學習	P.42
4.4.	融和課程及學習踏出校門	P.42
4.5.	戶外學習日	P.42
4.6.	運動日	P.42
5.	訓輔	
5.1.	電話使用守則	P.43
5.2.	學生獎懲制度及守則	P.43
5.3.	課後功課輔導班	P.46
5.4.	特殊教育學習評估及報估	P.47
5.5.	給學生提供的服務／支援及措施	P.48
5.6.	溝通的渠道	P.50
5.7.	「正念教育」(Mindfulness)課程	P.50
5.8.	小一適應支援政策	P.50

1. 校務

1.1. 開課週的時間及程序

1.1.1. 開課首三天

上課時間為上午8:20至上午11:10。

1.1.2. 全日上課

開課第四天起, 正式上課, 上課時間為上午8:20至3:45(全日課)。

1.1.3. 學生名牌

開課初期, 校方會為小一學生提供一個名牌, 家長須著子女好好保存及每天配戴。

1.2. 天氣或其他緊急事故應變措施

1.2.1. 暴風及暴雨措施

遇有暴雨期間或熱帶氣旋影響香港, 家長應留意電台或電視台的公布。若天氣持續惡劣, 家長須留意早上5:30 後天文台及教育局發放的消息。

時間	天氣情況	措施
上學前	八號預警／八號或以上熱帶氣旋警告信號	1. 全日停課。 2. 若是日舉行測驗或考試, 則改期舉行。
	紅色或黑色暴雨警告信號	1. 全日停課。 2. 若是日舉行測驗或考試, 則改期舉行。
上課中	八號預警／八號或以上熱帶氣旋警告信號	1. 即時停課。 2. 家長接送的同學: 家長立即到校。 3. 校車接送的同學: 校車接載學生回家, 並電話聯絡家長。 4. 自行放學的同學: 即時列隊回家。

時間	天氣情況	措施
	紅色或黑色暴雨警告信號	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校繼續上課，直至正常下課時間放學。 2. 如家長認為有需要，可親自到校接子女回家。

1.2.2. 學校臨時關閉措施

1.2.2.1. 地區性臨時關閉

1.2.2.1.1. 若局部地區因特殊原因，例如天氣、交通、路面安全等，不宜上課，教育局會發放消息。

1.2.2.1.2. 學生若居住受影響的地區內，則無須上課，學校不會視為缺席。

1.2.2.2. 個別學校臨時關閉

1.2.2.2.1. 若學校受天氣、交通、路面安全等影響，學校會臨時關閉，學校會透過教育局發放消息。

1.2.2.2.2. 如因特別情況，如流感爆發，學校會因應教育局要求停課一段時間，學校會透過教育局發放消息。

1.2.3. 「空氣質素健康指數」學校應變措施

1.2.3.1. 根據環保署每天發放的「空氣質素健康指數」，若指數達「級別7高」、「級別8-10甚高」及「級別10+嚴重」水平，校方會採取下列適當的預防措施：

指數	應變措施
級別7 高	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內各項活動及體育課如常進行。 2. 體育活動強度及時間可維持於中等程度。 3. 學童會減少戶外體力消耗，以及減少在戶外逗留的間，特別在交通繁忙地方，並在體能活動期間多作歇息 4. 有需要時老師會暫停以上學生參與體育課及活動。
級別8-10 甚高	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內各項活動及體育課如常進行。 2. 體育活動強度及時間應維持於中至低等程度。

指數	應變措施
	3. 學童會盡量減少戶外體力消耗，以及盡量減少在戶外逗留的時間，特別在交通繁忙地方，並在體能活動期間多作歇息。 4. 有需要時老師會暫停以上學生參與體育課及活動。
級別10+ 嚴重	1. 所有體育課、涉及體力消耗及戶外活動即時取消。 2. 體育課改為於課室內進行，體育科老師會安排體育常識教學。 3. 期間所有學生留在課室進行小息。

1.3. 衛生防護

1.3.1. 預防傳染病

- 1.3.1.1. 根據衛生署衛生防護中心的公布，一些傳染病如人類豬型流感、流行性感冒、水痘、諾如病毒(前稱諾沃克類病毒)及手足口病等不時於院舍及學校爆發。
- 1.3.1.2. 學校在學年開始前已清洗及消毒校園，學校亦會促請全校學生／職員，注意個人及學校環境衛生。
- 1.3.1.3. 為保障學生健康，我們籲請各位家長除了保持家居清潔衛生，亦需要提醒學生時刻保持個人及校園環境衛生，包括以下的要點：
 - 1.3.1.3.1. 如子女有腹瀉、嘔吐及皮疹病徵，應儘快求醫。如有發熱、喉嚨痛、咳嗽或類似流感徵狀，必須立即戴上口罩和儘早到指定流感診所求診，且須通知學校及留在家中休息，按照醫生的病假指示或直至徵狀消失及退燒後至少兩天(以較長者為準)才可回校。
 - 1.3.1.3.1.1. 如子女有不適或需留院觀察，需立即通知學校。
 - 1.3.1.3.1.2. 與學校合作，將患病子女從學校接走，並即時求診。
 - 1.3.1.3.1.3. 為子女提供手帕或紙巾，並提醒子女不應與他人共用毛巾或紙巾。
 - 1.3.1.3.2. 提醒子女保持雙手清潔，打噴嚏或咳嗽時應掩著口鼻及妥善棄置用過的紙巾。

1.3.1.3.3. 家長每天須在子女離家上課前為他們探熱。

1.3.1.4. 學校亦要求校車／保姆車司機，以及隨車人員，如有發熱或其他流感徵狀，切勿駕駛／登車，另作適當安排，並必須立即通知學校及家長。

1.3.1.5. 若有學生因病缺課，學校會盡量為該等學生提供學習支援，使他們不會因缺課影響日後學習進度。

1.3.2. 頭蝨對應措施

1.3.2.1. 患頭蝨之教職員及學生須按指引不得上學。

1.3.2.2. 學校會不時派發衛生署宣傳單張以提高學生和家長對頭髮的衛生意識。

1.3.2.3. 家長應該不時替其子女進行頭蝨檢查，尤其長假期後。

1.3.2.4. 如發現子女懷疑患有頭蝨，家長應即時子女求醫。

1.3.2.5. 如教師懷疑學生患有頭蝨，會即時致電家長，並請家長即時接回有關學生求醫。

1.3.3. 流感爆發對應措施

1.3.3.1. 預防工作

1.3.3.1.1. 患病教職員及學生須按指引不得上學。

1.3.3.1.2. 時常提醒學生要保持雙手清潔和用正確的方法洗手。

1.3.3.1.3. 學校傢具設備每天用1:99稀釋漂白水清抹。

1.3.3.1.4. 學校定期發出衛生署衛生防護中心有關防疫的新資訊。

1.3.3.2. 流感爆發期間的環境消毒方法

1.3.3.2.1. 各室加強清潔，用1:99漂白水清潔地板和學生桌面，30分鐘後，再用清水清洗並抹乾。

1.3.3.2.2. 如學生嘔吐，用1:49漂白水清潔被弄污的地方。

1.3.3.2.3. 小息時替學生用酒精消毒噴手。

1.3.3.3. 檢查工作

1.3.3.3.1. 總務主任不時巡視學校，檢查各課室、特別室的衛生情況，並作紀錄。

1.3.3.4. 跟進工作

1.3.3.4.1. 如任何時間發現同班有兩個或以上學生患上流感疫病，校方須向衛生防護中心和分區辦事處通報。

1.4. 學生不適及受傷安排

1.4.1. 如遇學生不適及受傷，校方會作初步評估及簡單處理。

1.4.2. 如情況嚴重，為學生安全著想，須交專業診斷，校方會致電家長到校接回子女延醫診治。如家長未能到校接回學生，校方會將學生送到醫院接受治療，家長需到醫院支付有關費用及接回子女。如家長未能到醫院接回學生，校方將交醫院警崗處理。

1.5. 收費

1.5.1. 代購費用、為特定用途徵收的費用或罰款

收費表只作參考，所有收費以實際情況而定。校方不會就每項收費發出收據，如有需要，家長可向學校提出申請。

項目		金額
1	校本中文課程書本及課業	每學期每套約\$200-\$300
2	小一校本數學課程及課業	每學年每套約\$30-\$40
3	學校練習簿費	每學期約\$50-\$120
4	視覺藝術費	每學期\$105-\$140
5	非標準項目收費	每年\$450
6	補充作業	視乎級別需要

項目		金額
7	假期作業	視乎級別需要
8	樂器班及其他興趣班	每學期\$100
9	家長教師會會費	每年\$100
10	入學考試費	\$75
11	補發畢業證書	每張\$35
12	修業成績表(第二份副本)	每張\$35
13	嚴重損毀或遺失圖書館借書的罰款	書冊的原價另加20%手續費
14	補發家長證	每張\$10
15	嚴重損毀或遺失中文校本課程借閱故事書的罰款	補購該項物品的全費
16	蓄意破壞學校公物	修理／補購該項物品的全費
17	特別事項： 17.1 如有收費，校方會發通告或透過手冊通知家長。 17.2 學生或家長應將款項直接交予班主任，若以現金付費，請將現金放入寫上學生姓名及班別之信封內。 17.3 若以支票付費，請以劃線支票付「李陞大坑學校法團校董會」或家長教師會會費則請以「李陞大坑學校家長教師會」為收款人，並於支票背面寫上學生姓名及班別。	

1.6. 家校溝通

1.6.1. 學校電子郵件／電話／傳真／郵遞／網頁／家校電子溝通平台

1.6.1.1. 家長可經學校電子郵件／電話／傳真／郵遞／網頁／家校電子溝通平台與各老師溝通及聯絡，請註明收件老師姓

名，校方即會將有關郵件轉交相關老師。

1.6.1.2. 學校電郵地址: lising@lsthse.edu.hk

1.6.1.3. 學校電話: 2577-5188

1.6.1.4. 學校傳真: 2882-4510

1.6.1.5. 學校地址: 香港銅鑼灣浣紗街73號

1.6.1.6. 學校網頁: www.lsthse.edu.hk

1.6.1.7. 家校電子溝通平台: ClassDojo

1.6.2. 處理家長之間訊息差異之問題

如有家長表示另一方指示無效，要求校方無須理會或接受時，請向校方以書面提出要求並雙方同意簽署，或其中一方提供有效法律文件，方會考慮接受，否則，只要是合法監護人，校方便會處理有關要求或指示。

1.6.3. 家長日

每學期末舉行一次，班主任會派發成績表，並與家長討論學生學習情況。

1.6.4. 校訊

每學年出版三次，內容包括學校政策、最新消息、學生校內外得獎、學生作品、花絮及特別事宜。

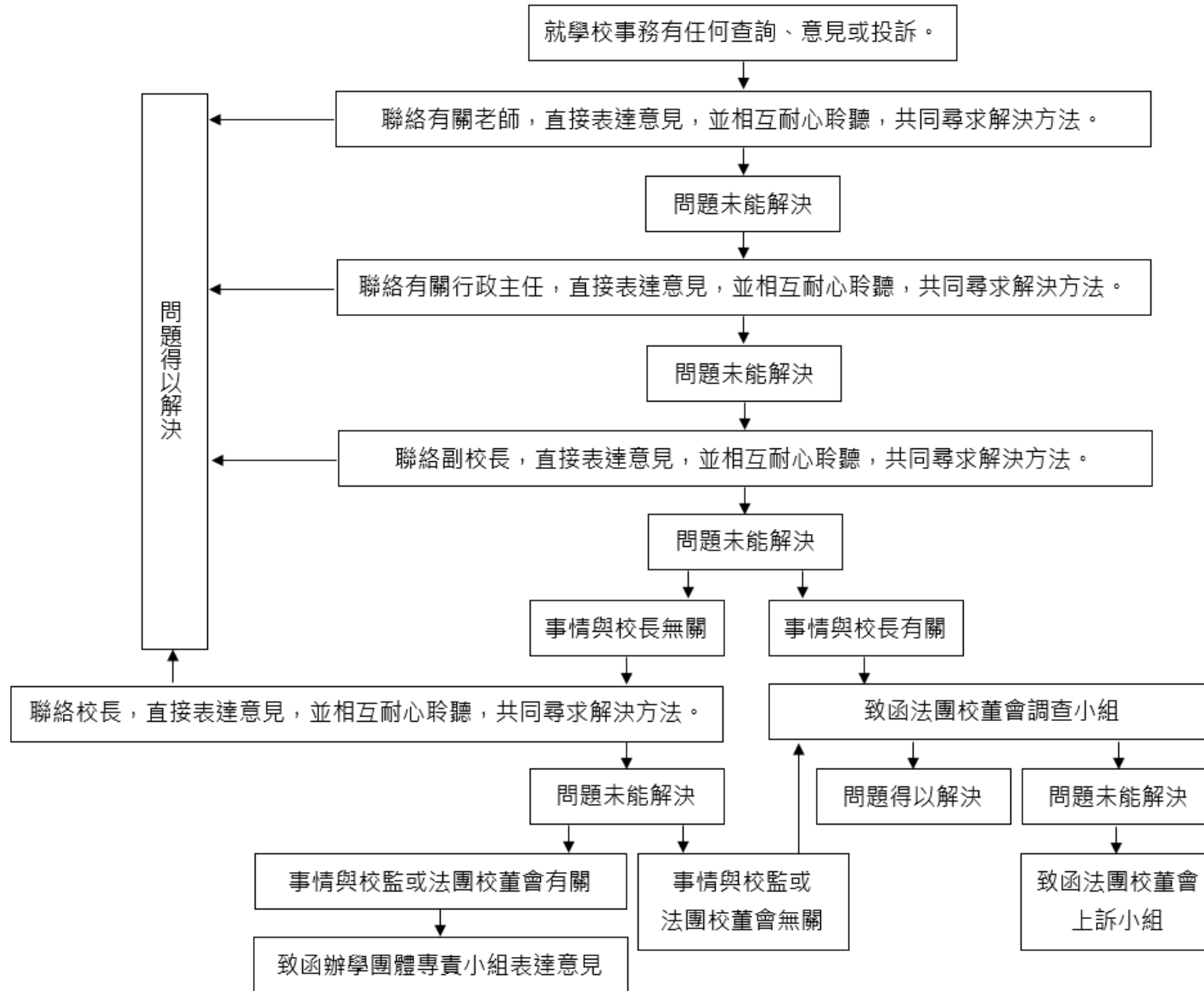
1.6.5. 家長教師會

1.6.5.1. 「李陞大坑學校家長教師會」成立的目的，是為加強家庭與學校的聯繫、增進家長與教師的友誼，以及討論和協助改善學生的福利。根據本會會章，各會員（每家庭最多一席位）均有權選舉幹事及被選為幹事，以及在有權出席的會議中享有投票權。

1.6.5.2. 各幹事為義務工作，不享有任何津貼及薪酬。

1.6.5.3. 每學年出版會訊，內容包括資訊、活動、花絮及特別事宜。

1.6.6. 家校溝通及投訴機制



1.7. 校友聯繫

1.7.1. 校友會

1.7.1.1. 「李陞大坑學校校友會」成立的目的，是為保持與母校之聯繫、發揚母校精神，以及維繫校友及會員之友誼及思想交流。根據本會會章，各會員均有權選舉幹事，而年滿18歲的會員可被選為幹事，以及在有權出席的會議中享有投票權。

1.7.1.2. 各幹事為義務工作，不享有任何津貼及薪酬。

1.8. 其他

1.8.1. 校內為子女慶祝生日

1.8.1.1. 為顧及某些對舉行個人生日會有困難的學生的心理，學生一律不可在校內舉行生日會或其他個人慶祝活動。

1.8.1.2. 家長如欲與其他同學一起分享子女生日的歡樂，校方建議家長預備一些健康小食，花生除外，讓子女在生日時，分派予其他同學。

1.8.2. 有關向學校教職員致送禮物事宜

1.8.2.1. 為建立本校教職員之清廉形象，本校規定教職員在執行校務時不可索取或接受任何禮物、金錢或其他形式的利益。家長向教職員致送禮物，原屬一番好意，但為避免造成送禮風氣，甚至引起外界誤解或發生尷尬情況，懇請家長切勿致送禮物予本校教職員。

1.8.2.2. 作育英才乃教師之責任，學生在品學上有進步，即教育專業人員之最大回報。本校竭誠希望所有家長支持本校的廉政方針。假若本校教職員向家長索取利益，請盡速通知校長。

2. 學務

2.1. 家校通訊

2.1.1. 學生中文姓名

如學生沒有中文姓名，學校會代為取名。如已有，請通知校方。

2.1.2. 學生手冊：

家長須：

2.1.2.1. 填寫學籍登記表。

2.1.2.2. 每天檢查功課是否做妥，簽署手冊。

2.1.2.3. 注意「學校或家庭通訊」中之學校訊息，家長亦可利用此欄與班主任通訊。

2.1.2.4. 注意手冊內頁之校規、時間表及校曆表。

2.1.3. 學校通告：

家長須：

2.1.3.1. 每天檢查是否有通告。

2.1.3.2. 細閱通告。

2.1.3.3. 填妥通告回條上的所有資料並簽署後交回班主任。

2.1.4. 緊急聯絡人及緊急聯絡手提電話

家長應提供一個緊急聯絡人及手提電話，學生如有急病，或遇緊急事故，如風暴，校方會即時通知家長，家長應立即到校接回學生。

2.1.5. 轉換地址及電話

如轉換地址及電話, 家長應盡早以書面(或寫手冊)通知班主任。

2.2. 考勤

2.2.1. 學生出席

學生必須準時, 到校時間應在早上8:20 前, 而不早於早上 7:25。缺席日數將會顯示在成績表上。

2.2.2. 缺席、早退及遲到

所有學生缺課必須知會學校, 否則作曠課論。而有關曠課之記錄, 將顯示於成績表。如學生因逃學而曠課, 則交訓導組發缺點懲處。

2.2.2.1. 缺席

2.2.2.1.1. 事假

2.2.2.1.1.1. 基本原則

2.2.2.1.1.1.1. 為免影響學生學習, 家長不應輕易為子女申請事假。

2.2.2.1.1.1.2. 凡未向得校方批准而自行放取假期, 則作曠課論。

2.2.2.1.1.1.3. 家長應盡量利用學校假期, 如非必要, 學生不應於上課日缺課。

2.2.2.1.1.1.4. 如無充份理由, 校方將不會批准有關申請。如遊玩等, 校方將不予以批准。

2.2.2.1.1.1.5. 如有充份理由請假, 家長亦應盡量縮短假期, 不宜超過14天。

2.2.2.1.1.1.6. 學生須於核准假期後返校銷假, 否則作曠課論。

2.2.2.1.1.1.7. 如因突發事故申請緊急事假, 家長須於當日上午9:00前致電校務處提出申請, 否則作曠課論。

2.2.2.1.1.2. 程序

2.2.2.1.1.2.1. 家長須盡早經班主任向校長呈交請假信，並列明事由及日期。

2.2.2.1.1.2.2. 學校行政主任審核申請。

2.2.2.1.1.2.3. 校方將審核後之請假信副本交回家長。

2.2.2.1.1.3. 後果

2.2.2.1.1.3.1. 家長有責任跟進學生於缺課期間之學習，校方不會作出補課安排。

2.2.2.1.1.3.2. 校方不會為學生安排事假期間之功課。

2.2.2.1.1.3.3. 如於測驗或考試期間放取事假，校方將不會安排重測或重考。

2.2.2.1.1.3.4. 如學生全年度少於80%之出席率，校方有權不容許該生升班。

2.2.2.1.2. 病假

2.2.2.1.2.1. 如屬病假，家長應於上午9:00前致電校務處，並說明學生姓名、班別、病況及病假日數，否則作曠課論。

2.2.2.1.2.2. 如電話未能接通，家長應作電話錄音留言，唯須申明學生姓名、班別、家長姓名、聯絡電話、病況及病假日數。

2.2.2.1.2.3. 測考期內因病缺席者須呈醫生證明書。具醫生證明書者，校方會於測考後一個上課天內安排補考，若超過一天則不給予補考機會。

2.2.2.1.3. 懷疑輟學

根據教育署97年76號通告「執行強迫教育」，學校須及早識別年齡未滿15歲，未完成中三課程而沒有上課的學生，並通知教育局。如學生已缺課7天，而原因不明又在日間未能接觸家長，校方會將有關個案向教育局通報，由有關當局跟進處理。

2.2.2.1.4. 學生早退

2.2.2.1.4.1. 如學生有需要離校早退時，家長須以書面方式知會班主任，或親自到校接走學生。

2.2.2.1.4.2. 家長到校接走學生

2.2.2.1.4.2.1. 家長須帶備家長證到校務處辦理早退手續，並填妥「早退表」。

2.2.2.1.4.2.2. 校務處職員憑表到課室接學生。

2.2.2.1.4.2.3. 值堂老師核實「早退表」資料及簽署。

2.2.2.1.4.2.4. 校務處職員交學生予家長。

2.2.2.1.4.3. 學生自行離校

2.2.2.1.4.3.1. 由家長事前或班主任代填「早退表」後交學生。

2.2.2.1.4.3.2. 學生於離校時須向值堂老師出示「早退表」，值堂老師核實「早退表」資料及簽署後，着學生離去前往校務處交「早退表」。

2.2.2.1.4.3.3. 學生交「早退表」予校務處後可離去。

2.2.2.1.5. 學生遲到

2.2.2.1.5.1. 早上8:20鐘聲響過後才進入校門者作遲到論。

2.2.2.1.5.2. 遲到學生往校務處辦理遲到手續。

2.2.2.1.5.3. 遲到學生須交手冊到校務處，由書記於手冊上寫上「遲到」時間。

2.2.2.1.5.4. 如遲到學生未能出示手冊，校方將發「遲到通知書」予學生。

2.2.2.1.5.5. 累積二十次或三十次遲到者，學生會被記缺點一個。

2.3.放學政策

2.3.1. 基本原則：

2.3.1.1. 確保所有學生能在家長選擇的放學方法及時間下安全及有效率地放學。

2.3.1.2. 校方執行放學程序以學生安全為首要考慮。

2.3.2. 放學時間：

2.3.2.1. 半日課:12:50

2.3.2.2. 全日課:3:45或5:00

2.3.3. 放學措施：

2.3.3.1. 校車：

2.3.3.1.1. 學生在禮堂或操場安靜及有秩序地按照校車公司編訂之行車線集隊。

2.3.3.1.2. 校車褸母按照「校車證」顯示車站和接放方法讓學生下車。

2.3.3.2. 家長接放：

2.3.3.2.1. 學生在禮堂特設的「家長接放區」等候。

2.3.3.2.2. 家長須出示「家長證」才可領走學生。

2.3.3.2.3. 如家長沒有攜帶「家長證」，須到校務處出示身份證明文件辦理「臨時接放證」。

2.3.3.3. 學生自行：

2.3.3.3.1. 校方會為自行放學學生點名。

2.3.3.3.2. 行進期間，學生須有秩序地保持單行行走。

2.3.3.3.3. 老師帶領學生步行至浣紗街口或銅鑼灣道巴士站。

2.3.4. 改放學方法：

2.3.4.1. 家長在每年9月或初入學時為學生選定放學方法，該放學方法將持續整個學年，不宜經常改變。

2.3.4.2. 更改放學方法：如有特殊情況需要更改放學方法，須盡快致電或書面通知班主任或校務處。

2.3.5. 更改放學時間：

2.3.5.1. 3:45改為5:00：因涉及課後活動安排問題，家長不可擅自更改放學時間，必須向有關活動負責老師申請，並獲校方批准。

2.3.5.2. 5:00改為3:45：按學務2.2.2.1.4「學生早退」程序行事。

2.4. 書本、功課及文具

2.4.1. 書本整潔

書本宜包好及寫上學生姓名及班別，以防遺失。

2.4.2. 功課處理

同學將每天的功課及手冊放進「功課袋」內以便提交。請家長每天放學後檢查子女的功課及手冊。

2.4.3. 文具用品

2.4.3.1. 校方會為小一學生提供文具，同學無須帶備文具上學。

2.4.3.2. 小二至小六學生須每天帶備五枝已刨好的鉛筆、一把尺子及橡皮擦。

2.4.3.3. 由於校方會為低年級學生提供鉛筆刨，同學無須帶備鉛筆刨回校。

2.4.3.4. 學生的物品應自行保管，並寫上姓名及班別，以防遺失。

2.5. 學生健康

2.5.1. 良好生活習慣

為促進學生成長及學習，家長宜督促子女早睡早起，定時進食，每天溫習及完成功課。

2.5.2. 學生健康情況

如子女有特別的健康問題，家長應通知學校，以便於安排活動時能作恰當的調適。

2.5.3. 防疫注射紀錄咭

如有防疫注射紀錄咭(香港出生者)，請交班主任。

2.5.4. 減輕書包重量

學生應每天按時間表收拾書包。同時，學生亦可將無須帶回家之課本或物品放於書桌之儲存櫃內。

2.5.5. 身體質量指數(BMI)

2.5.5.1. 身體質量指數(BMI)是一個由體重和身高所計算得出的指數，是一種易於辨識可能導致健康體重問題的篩選方法。

健康體重指數參考	
BMI	類別
18.5 或以下	過輕
18.5 - 24.9	正常
25.0 - 29.9	過重
30.0 - 34.9	過肥／癡肥
35.0 - 39.9	

2.5.5.2. 家長應防止兒童過重、肥胖或癡肥，以下是一些建議：

- 2.5.5.2.1. 鼓勵健康的飲食習慣
- 2.5.5.2.2. 提供豐富的蔬菜, 水果和全穀物食品。
- 2.5.5.2.3. 進食低脂肪或無脂肪牛奶或奶製品。
- 2.5.5.2.4. 選擇瘦肉、家禽、魚及豆類的蛋白質。
- 2.5.5.2.5. 每餐進食合理的份量。
- 2.5.5.2.6. 喝大量的水。
- 2.5.5.2.7. 限制飲用含糖飲料。
- 2.5.5.2.8. 少吃糖和飽和脂肪。
- 2.5.5.2.9. 每天進行最少30分鐘中等強度的體力活動。
- 2.5.5.2.10. 為了鼓勵身體活動, 應幫助孩子保持活躍。

2.6. 午膳安排

2.6.1. 半日課期間, 不安排在校午膳。

2.6.2. 午膳時間: 下午12:50 -1:20

2.6.3. 午膳方法及地點

午膳方法	地 點	備 註
委託學校代購午膳	課室	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生帶備由午膳供應商提供的餐具。 ● 所有學生必須留在課室午膳，不得離開課室。
家長送午膳	課室	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有家長請於學生午餐當眼處寫上學生姓名及班別，並把學生午餐放在學校大門外飯箱內，擺放午餐後可離開。 ● 所有學生必須留在課室午膳，不得離開課室。 ● 家長不得擅自帶走子女外出午膳，如有特別情況，請事前以書面通知班主任。
學生自備午膳	課室	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校不會提供餐具、微波爐及熱水。

2.6.4. 委託學校代購午膳須知

項目	備 註
午膳供應商	<ul style="list-style-type: none"> ● 鮮營餐飲服務
訂購方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 凡為子女訂購午膳的家長，請按訂購金額以繳費靈／OK便利店／VanGo便利店／U購／華潤萬家生活超市付款。 ● 學生必須於每月截止繳費限期或之前，將填妥的訂購表及繳費收據交回班主任。 ● 校方及午膳供應商不會處理任何遲交的午膳訂購表及費用。家長需要自行安排午膳予子女。
退膳安排	<ul style="list-style-type: none"> ● 若學生因病或事請假要求退回該天午膳，必須於當天上午7:30-8:45內自行通知午膳供應商「鮮營餐飲服務」，電話8206 6060。 ● 退膳會於隔一個月後在新訂餐單時扣減午膳費（例如在2月份退了一天午膳，退膳則安排在4月）。 ● 若沒有在請假時提出退膳要求，則當作放棄退膳論。 ● 如家長在下個月不欲續訂午膳，請以書面通知飯商，飯商會盡快安排退還現金或支票予家長。

2.6.5. 學生未有自備午膳之處理方法

情況	處理方法
學生沒有食物敏感	<ul style="list-style-type: none">● 校方會致電家長，由家長送午膳到校。● 如家長未能送午膳到校或未能聯絡家長，由校方墊支或學生自行購買餅乾充饑，須墊支者，學生於翌日交還有關款項。
學生患有食物敏感	<ul style="list-style-type: none">● 校方會致電家長，家長必須送午膳到校。● 為學生安全著想，校方將不會提供任何食物予學生，避免引起敏感症狀。

2.7. 學生的儀容及校服

2.7.1. 為建立孩子的自信及自尊感，學生應：

- 2.7.1.1. 保持校服經常光潔、熨直。
- 2.7.1.2. 保持頭髮整齊，髮型端正，及只配戴紅、灰、白或黑色頭飾。
- 2.7.1.3. 修好指甲，必須剪短及保持清潔，不可塗甲油。
- 2.7.1.4. 預備多一套校服以作替換。
- 2.7.1.5. 夏天時每天更換校服。
- 2.7.1.6. 下雨天多帶一對襪。
- 2.7.1.7. 保持白布鞋及白球鞋清潔。
- 2.7.1.8. 不可塗有色的潤唇膏及化妝。

2.7.2. 學生在校只可穿著校服或體育服，如課後有私人活動必須更衣，只可在課後更換。

2.7.3. 為學生應有的樸素外表及上體育課時安全起見，除不外露的吊咀、項鍊及款式簡單的耳環外，原則上學生不可配戴飾物回校，如有特殊情況，須向校長提出書面申請。

2.7.4. 為學生的安全起見，有需要戴頭布的學生，不應使用扣針或大頭針。

2.7.5. 學生校服規格

2.7.5.1. 夏季校服

	男生	女生
校服	<ul style="list-style-type: none">● 短袖有領襯衫連繡章● 杏色長褲／杏色短褲● 白短襪、白球鞋或白皮鞋	<ul style="list-style-type: none">● 短袖有領襯衫連繡章● 杏色裙褲或長褲● 白長／短襪、白球鞋或白皮鞋
運動服	<ul style="list-style-type: none">● 白色全棉紅圓領運動衫連繡章● 棗紅棉單邊運動短褲或長褲● 白短襪、白布鞋或白球鞋	
外套	<ul style="list-style-type: none">● 棗紅色冷氣樓連繡章	

2.7.5.2. 冬季校服

	男生	女生
校服	<ul style="list-style-type: none"> ● 長袖有領襯衫連繡章 ● 杏色長褲 ● 白短襪、白球鞋或白皮鞋 	<ul style="list-style-type: none"> ● 長袖有領襯衫連繡章 ● 杏色裙褲或長褲 ● 白長／短襪、白襪褲、白球鞋或 ● 白皮鞋
運動服	<ul style="list-style-type: none"> ● 棗紅色全棉灰圓領運動衫連繡章 ● 灰色棉單邊運動長褲 ● 白短襪、白布鞋或白球鞋 	
外套	<ul style="list-style-type: none"> ● 棗紅色校樓連繡章 ● 棗紅色抓毛衣連繡章 ● 紅灰格仔羊毛背心連繡章 	

備註: 1). 若天氣寒冷, 可配戴灰色或棗紅色之頸巾或手襪。

2). 如氣溫低至攝氏12度或以下, 學生可穿運動服及自備禦寒大衣。



夏季校服

夏季體育服

鞋襪



冬季校服

冬季體育服

校褸

外套

2.8.校車

有關校車事務,請致電9034-7208,直接聯絡校車公司郭嘉敏女士。

2.9.家長證

2.9.1. 目的

- 2.9.1.1. 加強校舍保安。
- 2.9.1.2. 保障學生及職員安全。
- 2.9.1.3. 方便家長到校而毋須每次登記,家長可出示「家長證」,以資識別。

2.9.2. 詳情

- 2.9.2.1. 每位學生家長每學年獲派發家長證兩張。
- 2.9.2.2. 凡家長進入學校範圍進行下列活動,必須出示「家長證」。
 - 2.9.2.2.1. 接送子女(包括學生早退)。
 - 2.9.2.2.2. 到校參加非全校性活動。
- 2.9.2.3. 家長必需妥善保存「家長證」,直至學期完結。
- 2.9.2.4. 如家長跟學生一起回校,可豁免檢查。

2.9.3. 補領手續

凡補領遺失或損毀家長證,家長或著其子女到校務處登記,並繳交行政費用\$10。

2.9.4. 未能出示「家長證」之處理

- 2.9.4.1. 家長須到校務處登記,經校務處職員核實身份,才可進入校園。
- 2.9.4.2. 如到校家屬非學生家長/合法監護人,或校務處職員對其身份有懷疑,校務處會致電學生家長確認身分。

3. 課程

3.1. 教學語言

中文和英文。

3.2. 巡環周制

實施六日循環制，為滲入非學術科目提供更多空間，以達致全人教育。

3.3. 科目及每巡環周課節

科目	P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	P.6
中文	12	10	8	8	8	8
中文戲劇課			1	1	1	1
英文	6	6	6	6	6	6
英文閱讀	1	1				
思維訓練課			1	1	1	1
數學	6	8	8	7	7	7
常識	3	3	4	4	4	4
電腦	1	1	1	1	1	1
班級經營	1	1	1	1	1	1
成長課	1	1	1	1	1	1
視藝	1	1	1	2	2	2
音樂	2	2	2	1	1	1

科目	P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	P.6
體育	1	1	1	2	2	2
多元智能	1	1	1	1	1	1
每巡環周總節數	36	36	36	36	36	36

3.4. 工作紙

為鼓勵學生建立定期溫習及妥善保存學習材料的良好習慣，科任批改工作紙後會即時派回，請家長協助子女將工作紙存放家中。

3.5. 課業政策

3.5.1. 課業的指導

3.5.1.1. 堂課

3.5.1.1.1. 難度較高之課業會安排於課堂內，並在老師指導及支援下完成。

3.5.1.1.2. 一般課堂內，老師會安排不少於15分鐘的堂課，而老師亦會預留時間核對答案，跟進學生學習。

3.5.1.2. 家課

3.5.1.2.1. 中、英、數、常教師靈活運用課節內10-15分鐘安排學生完成部份家課，並給予學生適當的指導。

3.5.1.2.2. 學校政策目標讓學生盡量在校內完成家課。

3.5.2. 課業的份量

小一至小三，每天課後總家課不超出半小時；小四至小六，總家課不超出一小時。

3.5.3. 課業的安排措施

- 3.5.3.1. 如老師能安排學生完成校方指定的基本課業，則不一定每天有家課，但必須每天有堂課。
- 3.5.3.2. 學生的課業，無論堂課或家課，無論是否即日在校內完成，均不會當天收集，以便學生帶回家，讓家長查閱。
- 3.5.3.3. 除了中文寫作於老師批改後代為保存一個學期外，所有課業，凡批改後必即時發還學生，不代為保存。
- 3.5.3.4. 評估或測考前，老師必確保全部練習及作業簿冊均批改妥當，並發還學生，讓其溫習。
- 3.5.3.5. 教師分配課業時，會向學生清楚說明完成課業的時間和方法，並顧及學生個別學習差異情況，調適課業的程度或份量。
- 3.5.3.6. 凡遇長假期，老師可因應時間長短，於放假前最少兩日給予學生適量課業。
- 3.5.3.7. 視乎個別學生需要，部分培養基礎能力之課業，可讓學生重複做直至完全掌握。

3.6. 中文課程

3.6.1. 課程目的

本校課程乃針對非華語學童學習中文的需要及難點而設計，目的讓學童能自信、愉快、有效地學習中文，了解中國文化，然後循序漸進地與主流中文課程接軌。

3.6.2. 課程系統

- 3.6.2.1. 《童心學中文》：初級校本課程適用於小學一年級至二年級上學期首階段，專為中文水平零起點的非華語學生而設。
- 3.6.2.2. 《啟思新編中國語文》：適用於二年級上學期第二階段至六年級，為非華語生銜接本地主流中文水平而採用。
- 3.6.2.3. 中文閱讀評估將以標準參照測驗(Criterion Referenced Testing)形式進行，以收集跨年度學生的成績數據，以評估學生水平及課程內容對學生的適切性。因此，老師只會在學校與學生核對答案，而不會發還試卷。若家長想了解學生的閱讀評估表現，請向校方申請查閱試卷。

3.6.3. 課程特色

- 3.6.3.1. 以生為本: 我們期望學生都是自主活潑的學習者, 因此我們奉行「教少學多」和「先學後教」的理念, 透過多遊戲、多參與、多自學和多閱讀, 以激活學生學習潛能及興趣, 並培養良好的自學態度及習慣, 最終提升中文水平。
- 3.6.3.2. 多遊戲: 課堂上, 老師經常安排同學參與不同的實體或電子遊戲, 讓同學們輕鬆愉快地認字。
- 3.6.3.3. 多參與: 透過合作學習法, 讓同學高度投入課堂, 促進同儕學習, 增加學習機會。
- 3.6.3.4. 多自學
 - 3.6.3.4.1. 各級設有「我的小詞典」, 提高學生的認字量, 並讓學生自行記錄新學的字詞, 建立字詞庫;
 - 3.6.3.4.2. 課文設有拼音、英譯或圖畫解釋, 讓學生能自行在家中預習, 讓學生在上課前掌握基本學習內容, 除了提升課堂教學效率, 更重要是培養學生為自己的學習負責的態度。
- 3.6.3.5. 資訊科技
 - 3.6.3.5.1. 校本課程及教科書加入電子學習元素, 如電子書和電子遊戲, 以加強學習互動性及自主性。
 - 3.6.3.5.2. 課堂上, 按學習需要, 學生利用平板電腦, 配合不同應用程式學習, 以鞏固及延伸所學。
- 3.6.3.6. 多閱讀
 - 3.6.3.6.1. 「彩虹閱讀獎勵計劃」以鼓勵學生多閱讀課外書籍;
 - 3.6.3.6.2. 每週設有早讀課, 以培養學生的閱讀興趣及習慣, 從而提升閱讀能力。
- 3.6.3.7. 五、六年級教授普通話拼音方案及日常用語。
- 3.6.3.8. 小三至小六每周一節戲劇課, 提升學生口語能力、思維能力, 並增加學生學習中文的興趣。

3.6.4. 課文特色

3.6.4.1. 文體: 詩歌、故事、古詩詞、古文、實用文、記敘文、描寫文、抒情文、議論文、說明文等等。

3.6.4.2. 題材: 生活化、故事性、趣味性。

3.6.4.3. 拼音: 課文內容設有粵語拼音, 輔助學生學習。有關拼音系統配合電腦中文輸入法。

3.6.5. 課業類型

3.6.5.1. 寫字冊(一至二年級)

3.6.5.2. 預習及延伸閱讀

3.6.5.3. 習作簿

3.6.5.4. 工作紙

3.6.5.5. 詞語

3.6.5.6. 作句

3.6.5.7. 日記／生活隨筆(三年級)

3.6.5.8. 週記／生活隨筆(五年級以上)

3.6.5.9. 作文(二年級以上)

3.6.5.10. 電子課業

3.6.6. 家長支援

如家長欲協助促進子女學好中文，可以嘗試：

- 3.6.6.1. 透過網上電子書，讓子女聆聽中文課文錄音。
- 3.6.6.2. 聆聽子女朗讀課文，甚至讓子女在家中擔當小老師，並予以讚賞及鼓勵，以增加學習中文的興趣及信心。
- 3.6.6.3. 每天檢視子女中文課業，並予以讚賞及鼓勵。
- 3.6.6.4. 督促及協助子女溫習默書內容，默書後在分數旁加簽，並予以鼓勵。
- 3.6.6.5. 讓子女在家中觀看中文電視節目，如：新聞、兒童節目、卡通片等等，以加強中文語言環境。
- 3.6.6.6. 假日時帶子女到圖書館借閱中文書籍，或到書店選購中文書籍，只要是他們喜愛的，即使多些圖畫，少些文字也不要緊，最重要是讓他們愛上閱讀中文書。
- 3.6.6.7. 如果你能夠說中文，在家中多與子女以中文溝通，讓中文融入生活。

3.7. 英文課程

3.7.1. 英文課程主要由三個課程合併而成：

班級	學期	Get Reading Right: The Synthetic Phonics	Oxford International English	校本思維課程
P.1	上	✓		
	下		✓	
P.2	上	✓		
	下		✓	
P.3	上		✓	✓
	下		✓	✓
P.4	上		✓	✓
	下		✓	✓
P.5	上		✓	✓
	下		✓	✓
P.6	上		✓	✓
	下		✓	✓

3.7.1.1. “Get Reading Right The Synthetic Phonics Part One: Basic Code, Part Two: Advance Code, Part Three: Complete the Code”

為確保學生能掌握英語拼音技巧，從而盡快成為獨立的閱讀者，本校安排P.1-2學生於上學期完成整套拼音課程。

3.7.1.2. “Oxford International English 1-6”

“Oxford International English”乃為來自不同國家的英語學習者而設，切合本校多元文化背景學生的學習需要，而且着重英文閱讀能力及寫作能力之培養。

3.7.1.3. 校本思維課程

由於本校學生普遍英語水平良好，並多以英語作為日常用語，為培養學生的思維能力，從而提升各學科的學習能力，本校將校本思考課程融入P.3-P.6英文科，並由外籍英語教師教授，每巡環周1節課，全年24節課。本課程透過不同類型的活動，例如：遊戲、討論、辯論、寫作等等，以促進學生思考，同時提升英文聽說讀寫的能力。

3.7.2. 課業

種類	簡寫	P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	P.6
1. Home Reading (見下頁附件)	HR	✓	✓				
2. Student Activity Book	AB	✓	✓				
3. Workbook	WB			✓	✓	✓	✓
4. Reading Comprehension	RC			✓	✓	✓	✓
5. Writing	Wr		✓	✓	✓	✓	✓
6. Notebook	NB	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. Fast Write	FW			✓	✓	✓	✓
8. Cursive Writing	CW				✓		
9. Dictation Corrections	Dict. Corr. & Sign	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. Worksheet	WS	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11. Self-Directed Learning Tasks	SDL	✓	✓	✓	✓	✓	✓

12. RainbowOne	RO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13. Others		✓	✓	✓	✓	✓	✓

3.7.3. 評估

- 3.7.3.1. 為了促進學生學習，加強回饋與改善教學，減少每次評估的負擔及內容，英文科以進展性評估為主，透過日常的練習、課堂表現、單元複習、小測等作為評估數據，以代替每學期的總結性考試。
- 3.7.3.2. 除了P.5-P.6呈分試於測考期內進行，其餘評估一律隨堂進行。
- 3.7.3.3. 評估將以標準參照測驗(Criterion Referenced Testing)形式進行，以收集跨年度學生的成績數據，以評估學生水平及課程內容對學生的適切性。因此，老師只會在學校與學生核對答案，而不會發還試卷。若家長想了解學生的閱讀評估表現，請向校方申請查閱試卷。

3.7.4. 字典

校方鼓勵家長為子女購買一部母語英語對譯的字典，以助子女閱讀或寫作。

附件

Reading A-Z 在家閱讀計劃

家長指引

(小一至小二家長適用)

在家閱讀計劃能為你的子女提供以下學習機會：

- 1.1. 能與家長及友人分享正面的閱讀經驗。
- 1.2. 能運用日常英語課上學習到的閱讀技巧、策略及各項語文元素。
- 1.3. 能培養正面的閱讀態度及對閱讀的興趣，以促進終身學習。

培養閱讀興趣對你子女有莫大裨益

- 2.1. 家長與子女共同閱讀，對子女的成長及學習有顯著的積極作用。
- 2.2. 家長往往是子女的第一個和最重要的老師，彼此將會是終身共同學習的最佳夥伴。

在家閱讀計劃如何進行？

- 3.1. 老師會按你子女的閱讀能力而揀選合適程度的圖書。
- 3.2. 每週首一天，你的子女會帶一本由老師揀選的圖書回家和你一起閱讀。這些圖書具有英語拼音元素，亦有很多常用字詞。
- 3.3. 每週會替換一本圖書。
- 3.4. 請你每天安排子女放學後的時間，聆聽你子女朗讀有關圖書，以下是一些建議：
 - 3.4.1. 專心地聆聽，並作出鼓勵及讚賞
 - 3.4.2. 嘗試專注在圖書的內容
 - 3.4.3. 就圖書作出一些提問，如：你最喜歡哪一部份？你最喜歡哪個角色？書中的角色遇到甚麼問題？問題怎樣得到解決？
- 3.5. 每天閱讀後，請你和你的子女在學生手冊相關欄內簽署
- 3.6. 圖書應該重複閱讀以提升流暢度。
- 3.7. 小一學生每天應最少閱讀圖書10分鐘。小二學生每天應最少閱讀圖書15-20分鐘。

English 英文	Home Reading Program: The Home Reader has been read.	
	Student's signature:	<i>Paul</i>
	Parent's signature:	<i>[Signature]</i>

3.8. 數學課程

3.8.1. 課程目標

- 3.8.1.1. 知識方面：協助學生理解及掌握以下各項的基本知識：數、圖形與空間、度量、數據處理及代數。
- 3.8.1.2. 技能方面：學習對事物觀察、分析、理解及作出判斷，運用數學語言作為傳意工具，學習解決問題。
- 3.8.1.3. 態度方面：獨立思考及克服困難的精神；樂意與別人合作和重視他人的貢獻。

3.8.2. 課程特色

- 3.8.2.1. 多自學：
利用預習課業、網上自學及校網「學生自學空間」內，數學科設有「九因歌錄音」等，促進學生自學。
- 3.8.2.2. 照顧個別差異：
 - 3.8.2.2.1. 按學生學習情況，完成分層工作紙。
 - 3.8.2.2.2. 透過合作學習的模式，於課堂時進行分組活動。
- 3.8.2.3. 提升運算能力：
 - 3.8.2.3.1. 運算解難堂：定期舉行限時訓練小測及默書，以提升學生運算能力、運算速度及鞏固數學詞彙。
 - 3.8.2.3.2. 全方位乘數：利用不同策略提升學生基本乘數運算能力，如九因歌動畫播放、每日乘數表練習、乘數表不定時小測等，另每循環周二午息時段有數學運算挑戰站，利用平板電腦進行數學遊戲，以提升學生學習興趣。
 - 3.8.2.3.3. 運算組合計劃：按各級的運算重點，設計階段式的運算訓練，透過每日課堂中有系統及充足的訓練，讓學生按個人進度逐步提升運算速度及準繩度。
 - 3.8.2.3.3.1. 一年級：十八以內組合
 - 3.8.2.3.3.2. 二年級：乘數表
 - 3.8.2.3.3.3. 三年級：心算（加減乘除）及鞏固分數概念
 - 3.8.2.3.3.4. 四年級：最小公倍數訓練及分數互化

3.8.2.3.3.5. 五年級:分數四則運算

3.8.2.3.3.6. 六年級:小數、分數及百分數間的互化

3.8.2.4. 高階思維訓練:

四至六年級學生進行每日5分鐘解難訓練, 以提升學生解難技巧。

3.8.3. 課業類型

3.8.3.1. 練習簿

3.8.3.2. 作業

3.8.3.3. 自主學習課業

3.8.3.4. 分層工作紙

3.8.3.5. 補充練習

3.8.4. 默書

3.8.4.1. 幫助學生掌握數學課常用的專有詞彙及解難題常見關鍵字詞。

3.8.4.2. 「數學詞彙表」張貼於數學書封面背頁, 以便溫習。

3.8.4.3. 每學期默書約2-6次, 默書前一循環周, 學生於手冊記下默書範圍以便溫習。

3.8.5. 家長支援

如家長欲協助促進子女學好數學, 可以嘗試:

3.8.5.1. 每天檢視子女數學課業, 並予以讚賞及鼓勵。

3.8.5.2. 督促及協助子女溫習默書內容, 默書後在分數旁加簽, 並予以鼓勵。

3.8.5.3. 假日時帶子女到圖書館借閱數學書籍, 或到書店選購有關數學的書籍, 讓他們培養對學習數學的興趣。

3.8.5.4. 鼓勵子女在家背誦乘數表, 學生亦可登入校網, 於「學生自學空間」內數學科聆聽九因歌錄音, 登入密碼為25775188

。

3.9. 測考事宜

3.9.1. 為了促進學生學習，加強回饋與改善教學，減少每次評估的負擔及內容，中、英、常以進展性評估為主，透過日常的練習、課堂表現、小測等作為評估數據，以代替每學期的總結性考試。

3.9.2. 成績表

成績表於上、下學期考試後派發，成績表並不會列出學生名次。

3.9.3. 測考缺考之處理

3.9.3.1. 一至四年級隨堂測考之科目如缺席，不設補考。

3.9.3.2. 五、六年級隨堂測考之科目，補考安排於補考期內進行。

3.9.3.3. 學生測考日如缺席，必須附醫生紙或經批核之事假申請信補考。補考必須在測考後首個上課日內進行，若學生未能出席及出示有效醫生證明或經批核之事假申請信，則不給予補考機會，於成績表上以「ABS」顯示缺考。

3.9.3.4. 獲准補考之學生，由老師致電家長，並通知補考安排。

3.9.4. 家長申請查閱試卷程序

3.9.4.1. 家長如欲查閱考試試卷，請先聯絡班主任。

3.9.4.2. 班主任與課程主任及科任老師共議家長到校閱卷日期及時間。

3.9.5. 家長申請補領成績表程序

3.9.5.1. 成績表為重要文件，家長應妥善保全。

3.9.5.2. 若有家長欲申請補領成績表，以書面向校長申請，並解釋補領原因、所需補領的年級及學期，另繳付補領費每張\$25

。

3.9.5.3. 成績表副本會用白紙印製，再蓋上「COPY」(副本)印。

3.9.5.4. 補領需時約一星期，校方會致電家長到校領取或直接交予學生。

3.9.6. 電子學習

3.9.6.1. 為了提升學生學習效能和自主學習能力，本校致力推展網上電子學習。透過網上電子教學，可獲得以下好處：

3.9.6.1.1. 學生不受時空限制，可以隨時隨地進行學習。

3.9.6.1.2. 透過網上互動學習平台，學生可以獲得即時回饋，從而作出改善。

3.9.6.1.3. 能力稍遜的學生，可按自己的學習步伐進行學習或重複練習。

3.9.6.1.4. 欠缺家庭支援的學生，可在無人協助下進行自學。

3.9.6.2. 校方強力建議家長為子女提供可上網的平板電腦，如:iPad或Android作業系統平板電腦。由於未來學校會不斷發展電子教學，電子教材亦會逐步增加，如學生能擁有個人電子設備，對於培養學生自主學習的態度和技能有莫大裨益。

3.9.7. 學習評估方法（每學期）

C30 學習評估方法 2306

科目	年級	總成績 比重	顯示 分項	分項比例		進展性評估 (學期)		總結性評估 (學期)	
				上	下	項目	比例	項目	比例
中文	P.1 (下)	9	聆 聽	10%		日常聆聽練習平均分	50%	聆聽考試	50%
			說 話	30%		日常朗讀錄音平均分 (35%) + 參與度 (15%)	50%	說話考試	50%
			閱 讀	20%		測 1 及測 2 平均分	100%	/	/
			寫 作	20%		測 1 及測 2 平均分 (80%) + 日常默書平均分 (20%)	100%	/	/
			語文知識	20%		測 1 及測 2 平均分	100%	/	/
	P.2-3	9	聆 聽	10%		日常聆聽練習平均分	50%	聆聽考試	50%
			說 話	20%		日常說話練習	50%	說話考試	50%
			閱 讀	20%		測 1 及測 2 平均分	100%	/	/
			寫 作	30%		日常作文平均分 (50%) + 日常默書平均分 (10%)	60%	寫作考試	40%
			語文知識	20%		測 1 及測 2 平均分	100%	/	/
	P.4-6	9	聆 聽	10%		日常聆聽練習平均分	50%	聆聽考試	50%
			說 話	10%		日常說話練習	50%	說話考試	50%
			閱 讀	25%		測 1 及測 2 平均分	100%	/	/
			寫 作	35%		日常作文平均分 (50%) + 日常默書平均分 (10%)	60%	寫作考試	40%
			語文知識	20%		測 1 及測 2 平均分	100%	/	/
	英文	P.1 (下) P.2	9	聆 聽	10%		日常聆聽練習平均分	100%	
說 話				10%		/	/	說話考試	100%
閱 讀				20%	40%	測 1 及測 2 平均分	100%	/	/
寫 作				20%		測 1 及測 2 平均分 (60%) + 日常默書平均分 (40%)	100%	/	/
語文知識				40%	20%	測 1 及測 2 平均分	100%	/	/
P.3-6		9	聆 聽	10%		日常聆聽練習平均分	100%	/	/
			說 話	10%		日常小組討論 (30%) + 日常口頭報告平均分 (70%)	100%	/	/
			閱 讀	30%		日常閱讀理解複習平均分	100%	/	/
			寫 作	30%		日常寫作複習平均分 (90%) + 日常默書平均分 (10%)	100%	/	/
			語文知識	20%		語文知識複習平均分	100%	/	/
數學	P.1 (下) P.2-6	9	/	100%		測驗	30%	考試	70%
常識	P.1 (下) P.2-6	6	試 卷	100%	90%	測 1 及測 2 平均分	100%	/	/
				/	10%	專題研習	100%	/	/
視覺 藝術	P.1 (下) P.2-6	3	/	100%		評賞課業平均分 (20%) + 日常作品平均分 (80%)	100%	/	/

科目	年級	總成績 比重	顯示 分項	分項比例		進展性評估 (學期)		總結性評估 (學期)	
				上	下	項目	比例	項目	比例
音樂	P.1 (下) P.2-6	2	/	100%		歌唱/樂器演奏 (50%) + 創作 (10%)	60%	筆試	40%
體育	P.1 (下) P.2-6	0	/	100%		運動技能 (80%) + 其他範疇 (20%)	100%	/	/
電腦	P.1 (下) P.2-6	0	/	100%		實作課業	30%	課業或考試	70%

備註：小一上學期沒有測考評估

4. 活動

4.1. 課後活動

為發展學生專長及潛能，並提升自信心，本校逢星期一至五，下午4:00 - 5:00為學生舉辦多元化的課後活動。

4.2. 清貧學生活動資助計劃

只要符合資格，學生便可以透過「清貧學生活動資助計劃」免費參加課外活動，讓學生不會因經濟困難而失去參與活動的機會。此計劃於每學年上學期(9月)接受申請。

4.3. 多元智能學習

逢循環周第六天最後一節課為多元智能學習時段，活動涵蓋多個學習範疇，如藝術、學術、科學探索、音樂、德育及體育活動等，為學生提供不同類型的活動，以發展學生多元智能。

4.4. 融和課程及學習踏出校門

為了讓學生認識社區，接觸香港不同的人 and 事，本校於課後活動時段舉行不同類型的參觀及戶外學習活動，令學生更了解及融入香港社區。此外，教師亦會按課程需要，安排學生到校外作實地觀察及研習，讓學習與生活結合。

4.5. 戶外學習日

學校每年十一月舉行戶外學習日，除全校學生及教師參與外，學校亦邀請家長一同出席。校方每年選擇不同的渡假營作為戶外學習地點，家長及學生在營內不單可以享受郊外優美環境和使用各項康樂設施，也能參與由專人指導的學習活動，例如射箭、攀石、彈網、滾軸溜冰、各項球類、手工藝等。家長及學生在專業教練和導師的指導下可以走出課室學習更多生活技能和與人溝通的技巧，同

時亦可以一展身手，嘗試不同的戶外活動。此外，校方亦安排親子集體遊戲時段，讓家長及學生互相合作完成比賽，促進親子關係。

4.6. 運動日

學校每年四至五月期間舉行運動日，除全校學生及教師參與外，學校亦邀請家長一同出席及參與。三至六年級學生可以參與田徑比賽，包括60公尺、100公尺、跳遠及擲壘球／豆袋，一至二年級則可以參與競技遊戲比賽。此外，我們還有親子接力賽、師生接力賽和班際啦啦隊比賽，這些都是大家期待的項目。

5. 訓輔

5.1. 電話使用守則

5.1.1. 學校聯絡電話：2577-5188。

5.1.2. 學校電話乃為行政、家校溝通及緊急事故需要而設。為使學校電話不被濫用，校方禁止學生使用學校電話。如有緊急事故，校方將直接致電家長。

5.1.3. 由於手提電話容易遺失，校方不建議學生攜帶手提電話。校方嚴禁學生在校內使用手提電話，如有發現，或會遭處分。

5.2. 學生獎懲制度及守則

5.2.1. 目標：為培養學生良好的品德，灌輸正確的價值觀，讓學生為自己的一言一行負責。

5.2.2. 學生的操行表現：學生在校內應遵守秩序，保持良好操行表現。應注意以下各點：

5.2.2.1. 紀律：上課、集會及排隊之秩序。

5.2.2.2. 服從：對師長及學生領袖之服從。

5.2.2.3. 準時：依時返校、上課、集會及活動。準時繳交功課。

5.2.2.4. 整潔：注意校服、儀容之清潔整齊，並保持學校環境清潔、衛生。

5.2.2.5. 無論何時何地，均須謹守誠實原則，拾金不昧。

5.2.2.6. 禮貌:對人之言談舉止應溫文有禮。

5.2.2.7. 公德:愛護學校一切公物及有公德心。

5.2.3. 獎勵


5.2.3.1. 如學生上課行為表現優良, 科任會在其手冊獎勵欄的方格內加上✓並在旁簡簽, 以示鼓勵, 獎勵項目如下:

5.2.3.1.1. 勤學

5.2.3.1.2. 誠實

5.2.3.1.3. 自律

5.2.3.1.4. 關愛

	<input type="checkbox"/> Hardworking	<input type="checkbox"/> Honest
	<input type="checkbox"/> Self-disciplined	<input type="checkbox"/> Caring

5.2.3.2. 如學生在成績或操行等各方面表現優異, 校方將於學期中及學期末頒發獎狀, 以示鼓勵。

5.2.3.3. 凡對學校有貢獻或行為良好, 表現優異之學生, 由老師推薦, 再經訓導組評核, 可獲優點獎勵。

5.2.4. 懲處:

若學生違規, 將按個案而定, 給予缺點, 小過及大過作懲處:

違規行為示例	懲處準則
1. 擾亂課堂秩序 1.1 擅離座位 1.2 高聲說話 1.3 騷擾同學上課等	先聯絡家長, 如無改善, 按個案而定, 漸次給予缺點, 小過及大過

違規行為示例	懲處準則
2. 對師長無禮或違背師長指示	
3. 不守測考規則 3.1 作弊; 3.2 擅自離開座位; 3.3 擅自說話; 3.4 騷擾其他同學; 3.5 與外界或其他考生作任何形式的溝通。	給予缺點
4. 粗言穢語	給予缺點
5. 蓄意破壞學校公物	
6. 逃學	
7. 遲到第20次及第30次	
8. 欠交功課第20次及第30次	
9. 在校內不適當使用手提電話	
10. 打架	
11. 傷害他人身體	
12. 偷竊	
13. 欺凌同學	
14. 欺詐, 如 14.1 塗改積分; 14.2 或手冊冒家長簽名。	按個案而定, 給予小過或更嚴重的懲處

違規行為示例	懲處準則
15. 賭博或玩賭博遊戲	按個案而定，給予大過或更嚴重的懲處
16. 吸煙	
17. 性騷擾，如 17.1 蓄意觸摸或拍打同學私人部位	

5.2.4.1. 上述之違規行為示例及懲處準則僅供參考。

5.2.4.2. 一般違規行為將按上列之「懲處準則」處理，惟若學生態度惡劣或毫無悔意，則加重懲罰。

5.2.5. 所有規則，得由校長及訓輔組決定，適時予以修改、增刪。

5.2.6. 如違規行為嚴重，校方會考慮停課1-3天，甚至交警方處理。

5.2.7. 任何懲處均會與家長會面或溝通，務求共同協商，輔導違規學生。

5.3. 課後功課輔導班

簡介	本校每天於下午4:00-5:00為學生提供免費功課輔導服務。師生比例為1:24。如學生在這個小時內未能完成功課，家長應在家中協助子女完成功課。
申請程序	每年五月，學校會出通告請家長為子女報名參加下學年的課後功輔班。逾期報名將不與受理。
退組程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生如須退出功課輔導班，請家長於一星期前以學生手冊或書面通知校方（請註明退組日期）。 2. 家長須自行安排子女放學方法。如學生需要校巴接送服務，家長須與校車公司安排接放事宜。如校巴因任何原因未能提供服務，家長須自行安排子女放學方法。 3. 申請退組一經接納，於該學年將不再接受申請重新入組。
違規處理	<p>為維持課室秩序，確保學生嚴守紀律，讓他們在安全及寧靜的環境下完成功課，紀律措施如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 若學生在功課時段內不守紀律，功課導師會作記錄。並於翌日在學生手冊上貼上「勸告」提示紙條，請家長與校方合作，勸導子女。

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">2. 若學生累積4次違規記錄, 校方將取消該生參與本計劃之資格, 不得再留校做功課。3. 如學生於功課輔導期間被記錄4次違規, 家長將於一星期內接獲校方發出的退組通知。4. 家長須自行安排子女放學事宜。如學生需要校巴接送服務, 家長須自行與有關公司安排接放事宜。 |
|--|---|

5.4. 特殊教育需要評估及報告

如學生已有私人執業專科醫生或醫院管理局的兒童評估及報告, 證明有特殊學習需要, 家長需將評估及報告交校方。

5.5. 給學生提供的服務／支援及措施

服務與支援	內容／目的	服務對象	期間	負責老師／人員
1. 學生支援組	落實釐定及推行各種支援不同學習需要的學生的措施、安排及識別	第1、2層支援的學生 ①②	學期初	特殊教育統籌主任
2. 補底班	運用抽離教學，為有學習困難的學生提供有效的學習服務及支援	經挑選的成績稍遜學生②	全學年	科任老師
3. 課後功課輔導班	指導學生做功課	所有學生	全學年	課後功課輔導班統籌老師
4. 朋輩輔導	透過大姐姐、大哥哥幫忙，組織學習小組、朋輩圈等，讓各種能力的學生互相認識、共同研習和互相幫助	有需要的學生	11-5月	學校社工 訓輔組老師
5. 全方位輔導	協助學生改善行為／學習／專注力／自理的能力	有需要的學生	--	學校社工
6. 新來港學童	適應校園及社區生活	新來港學童	--	新來港學童統籌老師
7. 言語治療	為有需要的學生提供個別、小組及入班言語治療服務	言語障礙學生	全學年	言語治療統籌老師及言語治療師
8. 職業治療	為有需要的學生提供個別及小組職業治療服務	動作協調障礙學生	全學年	職業治療統籌老師及職業治療師
9. 融合教育	為學生制定「個別學習計劃」及跟進、個別輔導、功課調適、評估調適等	第3層支援的學生③	全學年	特殊教育支援老師
10. 「全校參與分層支援有自閉症的學生」計劃：學校與非政府機構協作	透過小組活動，提升社交或適應技巧	有需要的學生	全學年	特殊教育支援老師

服務與支援	內容／目的	服務對象	期間	負責老師／人員
11. 「喜躍悅動」計劃	透過小組活動, 提升學生的專注力	有需要的學生	全學年	特殊教育支援老師
12. 學習技巧訓練小組	為有需要的學生提供學習技巧訓練	讀寫障礙學生	全學年	特殊教育支援老師
13. 「成長的天空」計劃	透過小組活動, 提升學生的抗逆力	有需要的學生	全學年	學校社工 訓輔組老師
14. 功課調適④	透過功課調適, 協助學生鞏固所學的知識	有需要的學生	全學年	科任老師
15. 評估調適⑤	為有需要的學生提供評估調適	有需要的學生	評估期間	特殊教育支援老師
16. 小一識別	為有學習困難的小一學生進行及早識別和及早輔導	小一學生	學期初	特殊教育統籌主任
17. 學習程度測量卷	利用「學習程度測量卷」評估學生的學業程度, 更有效了解學生並作出適當的支援	有需要的學生	學期尾	特殊教育統籌主任

註釋:

- ① 第1層支援的學生: 指有短暫或輕微學習困難的學生。
- ② 第2層支援的學生: 指有持續學習困難的學生。
- ③ 第3層支援的學生: 指有個別問題較嚴重的學生。
- ④ 功課調適: 如有功課調適需要, 各科任會在學生的功課上直接作出調適, 並簽署確認。
- ⑤ 評估調適: 學校會為有特殊教育需要的學生(需經專家評估及報告)提供校內特別評估安排。有關家長敬請留意: 基於評估的目的, 這些特別評估安排, 未必通用於公開考試／全港性系統評估／呈分試。

5.6. 溝通的渠道

如有需要，學校會透過不同的溝通渠道(如通告、手冊、面談、電話聯絡等)將有關5.5項之服務與支援通知家長。如對以上服務與支援有任何查詢，可聯絡負責老師或人員。

5.7. 「正念教育」(Mindfulness)課程

成長課及班級經營課加入「正念教育」(Mindfulness)課程，訓練學生情緒管理技巧及提升專注力。

5.8. 小一適應支援政策

5.8.1. 目的：

5.8.1.1. 讓學生盡快適應學校常規。

5.8.1.2. 協助家長處理學生適應問題。

5.8.2. 支援方式：

5.8.2.1. 由校方提供文具，包括鉛筆、膠擦、間尺及12色蠟筆，學生毋需帶文具上學。

5.8.2.2. 設小一適應課程，教導學生排隊、專心、禮貌、清潔、自理及自律等。